

SB KOMPLET® novinky roku 2018 v modulu MZDY

Co udělat, aneb krok po kroku:

Spočítat prosincové mzdy a průměry k 12.2017.

Provést upgrade na verzi **18.1.54** ze dne **12.1.2018** a vyšší.

V modulu **Nastavení** nastavit aktuální rok na 2017.

V sekci **SB KOMPLET** – **<Nový rok>** – **<Mzdy>** – převést viz Přechod do nového roku.

Převod do nového roku :

STARÝ rok : **Cvičná 2017**

NOVÝ rok : **Cvičná 2018** Vybrat nový rok

Číselníky | Faktury | Peníze | Sklad | Účetnictví | Majetek | Mzdy

adresy * kopie adres

střediska ukončená střediska nepřenášet kopie středisek

zakázky ukončené zakázky nepřenášet kopie zakázek

všechny předkontace * nová číselná řada

účtový rozvrh

kurzovní lístek * filtry

připojené doklady * poznámky k dokladům

nabídky *

konfigurační (INI) soubory, číselníky...

Převést

Číselná řada předkontací pro nový rok: Vynechat potvrzovací dotazy :

Legenda

Červené položky by měly být převedeny určitě.

Modré položky se převádí dle potřeby.

Černé položky byly převedeny v daný den.

Zavřít

Mzdy

V **<Nastavení>** – **<Nový rok>** – se přehrává po výpočtu prosincových mezd:

- **účetní předkontace** – předkontace používané pro účtování mezd
- **osobní data zaměstnanců** – personalistika
- **mzdové složky** - tabulky řídící veškeré výpočty – nezbytné
- **ostatní nastavení mezd** – pojišťovny, formuláře, tabulky daní a další
- **mzdová data** – mzdy za minulý rok – musí se převádět pro vyplnění podkladů pro sociální dávky
- **soubory pro ISPV a ISV** – nutné číselníky
- **evidence docházky** – nutné převést
- **konfigurační (INI) soubory mezd** – nutné, nesou některá aktuální nastavení
- **evidence nemocí** – nutno převést
- **podklady** – v novém roce nebývají potřeba
- **úkoly** - v novém roce nebývají potřeba

Po převodu mzdových souborů si nastavíte rok 2018 jako aktuální a v modulu <Nastavení> v sekci <DATA> spustíte <Převod dat>.

Spustíte modul <MZDY> v novém roce 2018 a nastaví se vám období na leden 2018.

V menu <Mzdy> – <Nový rok> otevřete okno <Nový Rok> kde budou aktivní tyto funkce:

- Přepočít Aktivní
- Import změn mzdových složek
- Import konstant
- Import výpočtů náhrad
- Upravit podklady ze 13 platu
- Připravit exekuce do nového roku
- Doplnit pořadí dětí

Jednotlivé funkce lze deaktivovat zrušením „fajfky“.

NovyRok2018

- přepočít Aktivní
- import změn mzdových složek
- import konstant
- import výpočtů náhrad
- import změn číselníků
- upravit podklady ze 13 platu
- připravit exekuce do nového roku
- doplnit pořadí dětí
- přepočítat průměry
- konverze tabulky Instituce, účty
- opravit vzorce v definicích a rekapitulacích
- doplnit předkontace
- konverze Druhy činností
- opravit bankovní účet a VARS OSSZ

Provést Zavřít

Po spuštění tlačítkem **Provést**, budou položeny dotazy:

- Přepočítat příznaky Aktivních zaměstnanců? **Ano**
- Přesunout nevyčerpanou dovolenou do loňské? **Ano**
- Nastavit vloni přijatým zaměstnancům plný počet dnů dovolené? **Ano**
- Vymazat datum podepsání prohlášení? **Ano**
- Informace Hotovo ...OK
- Přepočítat podklady pro průměry z 13 (14) platu? **Ano**. Tuto funkci nelze spouštět opakovaně.
- Připravit neukončené exekuce? **Ano**
- Připravit pořadí dětí? **Ano**. U dětí, u kterých se začalo uplatňovat daňové zvýhodnění v průběhu roku, bude doplněno od ledna.

- Příprava dat hotova. Ať zhynou všechny byrokratické hyeny! Odpovězte Ano či Ne, podle Vašeho nejlepšího svědomí.

Po ukončení okna NovýRok2018 je potřeba mzdy vypnout a znovu spustit.

Výše uvedenými operacemi se Vám upraví tyto položky:

MZDOVÉ SLOŽKY v sekci <Nástroje> - <Číselníky> - <Mzdové složky> .

Základ daně – mzdová složka CI bez typu

$\max(\text{if}(\text{SUMD} > \text{MDV.or.DPD}, \text{SUMD}, 0) + \text{HRUBA} + \text{ODSTN} + \text{ODMST} + \text{ZVYZ1} + \text{AUTOM} + (\text{ZDRA-CD-CC}) * \text{MZB} + ((\text{if}(\text{DHD}, 0, \text{SOCZA}) + \text{if}(\text{SUMD} > \text{MDV}, \text{SUMD}, 0)) * (\text{if}(\text{UNE}, \text{MSU}, 0) + \text{if}(\text{UDU}, \text{MSV}, 0) + \text{if}(\text{UPZ}, \text{MSW}, 0)) + \text{MKZ}, 0) + \text{SPP}$

Základ zálohové daně – mzdová složka CJ typ PRZAK

$\text{if}((\text{CI} < = \text{MDR.and.}!\text{DPD}), 0, \text{CI})$

Základ srážkové daně – mzdová složka CS typ SRAZA

$(\text{if}((!\text{DPD}, \text{if}(\text{SUMD} > \text{MDV}), 0, \text{SUMD}), 0)) + (\text{if}(\text{CI} < = \text{MDR.and.}!\text{DPD}), \text{CI}, 0))$

MZDOVÉ KONSTANTY:

V sekci <Nástroje> - <Číselníky> - <Mzdové konstanty> následující hodnoty:

MDA	201801	Minimální mzda	12.200
MDC	201801	Daňové zvýhodnění na dítě	1.267
MDG	201801	Daňové zvýhodnění na dítě invalidní	2.534
MDH	201801	Limit životní a penzijní připojištění	50.000
MDP	201801	Průměrná měsíční mzda	29.979
MDR	201801	Limit srážkové daně při nepodepsaném prohlášení	2.500
MEN	201801	Náklady na bydlení	5.928
MSM	201801	Maximum vyměřovacích základů SOC	1.438.992
MZC	201801	Odpočet základu ZP, je-li plátcem stát	7.177

SOCIÁLNÍ NÁHRADY:

V sekci <Nástroje> - <Číselníky> - <Sociální dávky> změněn výpočet základu pro SDN a SDK:
 $\min(175.00, \text{PN}) * 0.9 + \max(0, \min(87.33, \text{PN} - 175.00) * 0.6) + \max(0, \min(262.32, \text{PN} - 262.33) * 0.3)$

Před lednovými mzdami je vhodné:

- Opravit/doplnit datum podpisu Prohlášení a zaškrtnout Uplatňování odpočtů.
- Zkontrolovat dny dovolené loňské i letošní, obzvláště u loni nastoupivších zaměstnanců.
- Zkontrolovat pořadí dětí a případně si vyžádat *Potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění*.
- U zaměstnanců, kterých se to týká, či bude týkat, zkontrolovat u základu na zdravotní pojištění dopočet do minima. V případě, že zaměstnanci nemá být dopočet prováděn, je možno jej „vypnout“ pomocí osobních mzdových složek - CD nastavte na 0 (nula).
- Zkontrolovat v kalendáři počet dní, svátků a hodin – velikonoce, velký pátek 30.3.2018 a pondělí 2.4.2018.

Verze pro rok 2018 obsahuje nové formuláře pro:

- Výpočet daně a daňového zvýhodnění za rok 2017 – vzor 22
- Potvrzení o zdanitelných příjmech pro rok 2017 - vzor 26
- Potvrzení o zdanitelných příjmech z DPP rok 2017 - vzor 5

Šablony ve tvaru ZFO se již neaktualizují. Nové formuláře lze zkontrolovat na portále ČSSZ.

Další formuláře pouze pro info:

Prohlášení poplatníka daně z příjmu (vzor 26)

Poznámka:***Výpočet daně a daňového zvýhodnění***

Zpětně se uplatňuje daňové zvýhodnění na druhé a další dítě podle částek platných od 1.7.2017. Částky daňového zvýhodnění nebudou souhlasit se mzdovým listem.