

## SB KOMPLET® novinky roku 2019 v modulu MZDY

### Co udělat, aneb krok po kroku:

Spočítat prosincové mzdy a průměry k 12.2018.

Provést upgrade na verzi **19.1.53** ze dne **14.1.2019** a vyšší.

V modulu **Nastavení** nastavit aktuální rok na 2018.

V sekci **SB KOMPLET** – **<Nový rok>** – **<Mzdy>** – převést ..... viz **Přechod do nového roku**.

Převod do nového roku :

STARÝ rok : **Cvičná 2018**

NOVÝ rok : **Cvičná 2019** ←

Číselníky | Faktury | Peníze | Sklad | Účetnictví | Majetek | Mzdy

<input checked="" type="checkbox"/> adresy *	<input checked="" type="checkbox"/> kopie adres
<input checked="" type="checkbox"/> střediska .....	<input checked="" type="checkbox"/> ukončená střediska nepřenášet
<input checked="" type="checkbox"/> zakázky .....	<input checked="" type="checkbox"/> ukončené zakázky nepřenášet
<input type="checkbox"/> všechny předkontace * .....	<input type="checkbox"/> nová číselná řada
<input checked="" type="checkbox"/> účtový rozvrh	
<input checked="" type="checkbox"/> kurzovní lístek *	<input checked="" type="checkbox"/> filtry
<input checked="" type="checkbox"/> připojené doklady *	<input checked="" type="checkbox"/> poznámky k dokladům
<input checked="" type="checkbox"/> nabídky *	
<input checked="" type="checkbox"/> konfigurační (INI) soubory, číselníky...	

Číselná řada předkontací pro nový rok:  Výnechat potvrzovací dotazy :

Legenda  
 Červené položky by měly být převedeny určitě.  
 Modré položky se převádí dle potřeby.  
 Černé položky byly převedeny v daný den.

### Ucho Mzdy

<input checked="" type="checkbox"/> předkontace pro účtování mezd.....	<input checked="" type="checkbox"/> nová číselná řada
<input type="button" value="Vše ostatní"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> osobní data zaměstnanců	<input checked="" type="checkbox"/> evidence docházky
<input checked="" type="checkbox"/> mzdové složky	<input checked="" type="checkbox"/> evidence nemocí
<input checked="" type="checkbox"/> ostatní nastavení mezd	
<input checked="" type="checkbox"/> mzdová data	<input checked="" type="checkbox"/> podklady
<input checked="" type="checkbox"/> soubory pro ISPV a ISV	<input checked="" type="checkbox"/> úkoly
<input checked="" type="checkbox"/> konfigurační (INI) soubory mezd	

## Mzdy

V <Nastavení> – <Nový rok> – se přehrává po výpočtu prosincových mezd:

- účetní předkontace – předkontace používané pro účtování mezd
- osobní data zaměstnanců – personalistika
- mzdové složky - tabulky řídící veškeré výpočty – nezbytné
- ostatní nastavení mezd – pojišťovny, formuláře, tabulky daní a další
- mzdová data – mzdy za minulý rok – musí se převádět pro vyplnění podkladů pro sociální dávky
- soubory pro ISPV a ISV – nutné číselníky
- evidence docházky – nutné převést
- konfigurační (INI) soubory mezd – nutné, nesou některá aktuální nastavení
- evidence nemocí – nutno převést
- podklady – v novém roce nebývají potřeba
- úkoly - v novém roce nebývají potřeba

Po převodu mzdových souborů si nastavíte rok 2019 jako aktuální a v modulu <Nastavení> v sekci <DATA> spustíte <Převod dat>.

Spustíte modul <MZDY> v novém roce 2019 a nastavíte si období na leden 2019.

V menu <Mzdy> – <Nový rok> otevřete okno <Nový Rok> kde budou aktivní tyto funkce:

- Přepočít Aktivní
- Import změn mzdových složek
- Import konstant
- Import výpočtů náhrad
- Upravit podklady ze 13 platu
- Připravit exekuce do nového roku
- Doplnit pořadí dětí

Jednotlivé funkce lze deaktivovat zrušením „fajfky“.

NovyRok2019

- přepočít Aktivní
- import změn mzdových složek
- import konstant
- import výpočtů náhrad
- import změn číselníků
- upravit podklady ze 13 platu
- připravit exekuce do nového roku
- doplnit pořadí dětí
- přepočítat průměry
- konverze tabulky Instituce, účty
- opravit vzorce v definicích a rekapitulacích
- doplnit předkontace
- konverze Druhy činností
- opravit bankovní účet a VARS OSSZ

Provést      Zavřít

Po spuštění tlačítkem **Provést**, budou položeny dotazy:

- Přepočítat příznaky Aktivních zaměstnanců? **Ano**
- Přesunout nevyčerpanou dovolenou do loňské? **Ano**
- Nastavit vloni přijatým zaměstnancům plný počet dnů dovolené? **Ano**
- Nastavit těm co podepsali vloni letošní datum podepsání prohlášení?... zvolte
  - ANO přepíše datum na rok 2019
  - NE – Vymazat datum podepsání prohlášení?
    - ANO -> vymaže
    - NE -> datum zůstává
- Informace Hotovo ...OK
- Přepočítat podklady pro průměry z 13 (14) platu? **Ano**. Tuto funkci nelze spouštět opakovaně.
- Připravit neukončené exekuce? **Ano**
- Připravit pořadí dětí? **Ano**. U dětí, u kterých se začalo uplatňovat daňové zvýhodnění v průběhu roku, bude doplněno od ledna.
- Příprava dat hotova. Ať zhynou všechny byrokratické hyeny! Odpovězte **Ano** či **Ne**, podle Vašeho nejlepšího svědomí.

Po ukončení okna **NovýRok2019** je potřeba mzdy vypnout a znovu spustit.

Výše uvedenými operacemi se Vám upraví tyto položky:

#### MZDOVÉ KONSTANTY:

V sekci <Nástroje> - <Číselníky> - <Mzdové konstanty> následující hodnoty:

MDA	201901	Minimální mzda	13.350
MDP	201901	Průměrná měsíční mzda	32.699
MEN	201901	Náklady na bydlení	6.233
MSM	201901	Maximum vyměřovacích základů SOC	1.569.552
MSO	201901	Minimální vyměřovací základ pro SOC a ZDR	3.000
MZC	201901	Odpočet základu ZP, je-li plátcem stát	7.540

#### SOCIÁLNÍ NÁHRADY:

V sekci <Nástroje> - <Číselníky> - <Sociální dávky> změněn výpočet základu pro SDN a SDK:  
 $\min(190.75, PN) * 0.9 + \max(0, \min(95.38, PN - 190.75) * 0.6) + \max(0, \min(286.12, PN - 286.13) * 0.3)$

**Před lednovými mzdami je vhodné:**

- Opravit/doplnit datum podpisu Prohlášení a zaškrtnout na Uplatňování odpočtů.
- Zkontrolovat dny dovolené loňské i letošní, obzvláště u loni nastoupivších zaměstnanců.
- Zkontrolovat pořadí dětí a případně si vyžádat *Potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění*.
- U zaměstnanců, kterých se to týká, či bude týkat, zkontrolovat u základu na zdravotní pojištění dopočet do minima. V případě, že zaměstnanci nemá být dopočet prováděn, je možno jej „vypnout“ pomocí osobních mzdových složek - CD nastavte na 0 (nula).
- Zkontrolovat v kalendáři počet dní, svátků a hodin – velikonoce, velký pátek 19.4.2018 a pondělí 22.4.2019.

**Verze pro rok 2019 obsahuje nové formuláře pro:**

- Výpočet daně a daňového zvýhodnění za rok 2018 – vzor 23
- Potvrzení o zdanitelných příjmech pro rok 2019 - vzor 27
- Potvrzení o zdanitelných příjmech z DPP rok 2019 - vzor 6

Další formuláře pouze pro info:

Prohlášení poplatníka daně z příjmu (vzor 26)

Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období (vzor 1)