



**SB KOMPLET<sup>®</sup>**  
*Informační Ekonomický Systém*

# **Novinky 2021 pro Mzdy**

pro přechod do nového roku

**Obsahuje:**

Mzdové novinky 2021 obecné

Novinky ve mzdách s přechodem do nového roku

Mzdové konstanty

Popis k výpočtu dovolené

## Legislativní změny pro mzdy roku 2021

### Změna ve výpočtu dovolené

Ve Sbírce zákonů v částce 108/2020 byl zveřejněn zákon číslo 285/2020 Sb., kterým se mění zákoník práce.

Ruší se dovolená za odpracované dny.  
Dle § 2012 ZP činí výměra dovolené nejméně 4 týdny.

Nově je výměra založena na týdenním hodinovém úvazku a počtu odpracovaných týdnů v kalendářním roce.

### Zrušení superhrubé mzdy a zavedení dvou sazeb zálohové daně

Na základě zákona č. 609/2020 Sb. se stává základem daně hrubá mzda (případně zvýšena o další peněžní nebo nepeněžní příjmy).

#### Sazby daně a hranice pro měsíční výpočty:

**15%** do výše 141 764,- Kč – tj. 4 násobek průměrné mzdy

**23%** nad výši 141 764,- Kč

#### Slevy na poplatníka

Se zvyšuje o 3000,- **ročně na 27840,- Kč**, o 250,- **měsíčně na 2320,- Kč**.

Ostatní slevy jsou beze změn.

#### Daňový bonus

Zrušuje se zastropování daňového bonusu. Podmínky zůstávají stejné.

#### Příspěvek na stravování

Nová forma peněžního příspěvku na stravování. Výše příspěvku je dána částkou stravného při pracovních cestách trvajících 5 až 12 hodin. Do výše 70% je osvobozeno od daně. Pro rok 2021 činí částka stravného 108 Kč. Vyplacený **příspěvek zaměstnanci až do výše 75,60 Kč za jednu směnu bude od daně osvobozen.**

#### Minimální mzda

Od 1.12.2021 se nařízením vlády č. 487/2020 Sb. zvyšuje na výši **15 200 Kč**.

#### Průměrná měsíční mzda.

Pro rok 2021 je stanovena nařízením vlády č. 381/2020 Sb. ve výši **35 441 Kč**.

#### Maximální hranice pro odvody pojištění.

Výpočet vychází z průměrné měsíční mzdy.

Pro **Sociální pojištění 1 701 168 Kč** což je 48 násobek průměrné mzdy, pro rok 2020 bylo 1 672 080,- Kč.

Pro **Zdravotní pojištění již byla hranice zrušena.**

#### Solidární zvýšení daně z příjmů fyzických osob bylo od roku 2021 zrušeno.

V případě, kdy poplatník zaplatil solidární daň, ale jeho příjmy nepřesáhly 48 násobek průměrné mzdy a jsou splněny i ostatní podmínky, může požádat svého zaměstnavatele o roční zúčtování daně a nemusí podávat daňové přiznání.

Pro zúčtování za rok **2020** je tato hranice **1 672 080 Kč**.

## Výpočet náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, karanténu

Dle sdělení Ministerstva práce a sociálních věcí č. 435/2020 Sb.

Pro rok 2021 jsou redukční hranice pro výpočet dávek NP stanoveny takto:

- I. redukční hranice = 1 182 Kč
- II. redukční hranice = 1 773 Kč
- III. redukční hranice = 3 545 Kč

Redukční hranice pro úpravu průměrného hodinového výdělku na rok 2021 jsou:

- I. redukční hranice =  $0,175 \times 1\,182 = \mathbf{206,85}$  Kč
- II. redukční hranice =  $0,175 \times 1\,773 = \mathbf{310,28}$  Kč
- III. redukční hranice =  $0,175 \times 3\,545 = \mathbf{620,38}$  Kč

Maximální redukovaný průměrný hodinový výdělek, tedy v roce 2019 činí **341,25 Kč**.

Historicky v roce 2020 činil 335,37 Kč, v roce 2019 byl 314,74 Kč.

## Rozhodný příjem

Dle sdělení Ministerstva práce a sociálních věcí č. 436/2020 Sb. se od roku 2021 zvyšuje rozhodný příjem pro účast zaměstnanců **na nemocenském a zdravotním pojištění** na částku **3500,- Kč**.

## Limit pro srážkovou daň bez podepsaného prohlášení

Dle sdělení Ministerstva práce a sociálních věcí č. 436/2020 Sb. se od roku 2021 zvyšuje hranice pro zdanění zvláštní sazbou daně na částku **3500,- Kč**.

## Základ pro zdravotní pojištění

Snížení o 13088,-Kč za chráněnou dílnu.

Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, stanoví s účinností od 1. 1. 2021 vyměřovací základ pro platbu pojistného státem ve výši **13 088 Kč** (pojistné z této částky je 1 767 Kč).

Trocha historie:

1.1.2020 – 31.5.2020	7903,-
1.6.2020 – 31.12.2020	11607,-

## Sleva za umístění dítě v předškolním zařízení.

Pro rok **2021** se jedná o částku **15 200,- Kč**.

## Exekuce – dle nařízení vlády 580/2020 Sb.

Nové parametry:

- hodnota životní minimum jednotlivce je stejná 3860,-
- hodnota normativních nákladů na bydlení se zvyšuje na **6637,-**
- NČ OP =  $3/4 \times (\text{ŽMJ} + \text{NNB}) - \mathbf{7872,75}$
- NČ VO =  $1/3 \times \text{NČ OP} - \mathbf{2624,25}$
- Limit PZČ - dvojnásobek součtu ŽMJ a NNB **20994,-**
-

**Staro/Nové verze tiskopisů:**

- **Prohlášení poplatníka daně z příjmů - vzor 25**
- Nově od roku 2018 nová sada dvou dvoustránkových formulářů
  - **Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti pro zdaňovací období** vzor č. 26 a
  - **Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období** vzor č. 1.
- 
- **Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a sražených zálohách na daň pro rok 2021 - vzor 29**
- **Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a sražených zálohách na daň pro rok 2020 - vzor 28**
- **Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti na základě dohod o provedení práce pro rok 2020 - vzor 7**
- **Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti na základě dohod o provedení práce pro rok 2021 - vzor 8**
- **Výpočet daně a daňového zvýhodnění pro rok 2020- vzor 25**

**To co zůstává v platnosti z minulých let****Slevy na dani a daňové zvýhodnění**

Daňové zvýhodnění na první dítě je **1 267,- Kč měsíčně**, na druhé **1 617,- Kč** měsíčně a třetí a další **2 017,-Kč** měsíčně.

Při určování pořadí pro uplatnění daňového zvýhodnění nezáleží na věku dítěte.

Poplatník uplatňující děti musí mít vyplněn minimálně formulář vzor č. 24 nebo 25 **Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti** a určit pořadí dětí a tím i výši daňového zvýhodnění. Rodiče se můžou o daňové zvýhodnění svých dětí podělit, tak nemusí mít jedno dítě pořadové číslo jedna, ale např. tři. Součástí je i možnost uplatnění **slevy za umístění dítě v předškolním zařízení**. Od roku 2016 je platná nová definice typů předškolních zařízení. Pro rok **2020** se jedná o částku **14 600,- Kč** a pro rok **2019** o částku **13 350,- Kč**. Částka této slevy je do maximální výše minimální mzdy platné k prvnímu dni zdaňovacího období.

Od roku 2018 nová sada dvou dvoustránkových formulářů **Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti pro zdaňovací období** vzor č. 26 a **Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období** vzor č. 1.

Poplatník nerezident vyplní formulář **vzor č. 25 Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti**.

**Limit** pro daňové osvobození zaměstnavatele na penzijní připojištění se státním příplatkem, na doplňkové penzijní spoření a na pojistné na soukromé životní pojištění zaměstnanců bude činit **50 000,- Kč**.

Beze změny - nezdanitelné části základu daně i pro rok 2020 **při účasti poplatníka na penzijním připojištění a doplňkovém penzijním spoření** půjde odečíst až **24 000,- Kč**. U **soukromého životního pojištění** jde o částku **24 000,- Kč** z placeného pojistného zaměstnancem (poplatníkem). Nový postup uplatnění i nové potvrzení penzijních společností bylo upřesněno během roku 2017.

*U penzijního připojištění se státním příspěvkem se nově neodečítá fixní částka 12000,- Kč, ale jen za tu část, ke které se vztahuje maximální státní podpora. Bude uvedena na potvrzení.*

**Sazba pojistného pro ČSSZ 2020 se nemění**

	Sazba
<b>Organizace</b>	<b>24,8%</b>
nemocenské	2,1%
důchod	21,5%
stát.politika	1,2%
<b>Zaměstnanec</b>	<b>6,5%</b>
nemocenské	0,0%
důchod	6,5%
stát.politika	0,0%

**Otcovská dovolená**

Nová sociální dávka v délce trvání 7 dní. Je platná od **1.2.2018** s přechodným ustanovením, že je možné si ji nárokovat i 6 týdnů před tímto datem, což je 21.12.2017. Prokazuje se na formuláři, který si bude možné stáhnout z webu ČSSZ. Po vyplnění se předá mzdové účtárně.

Výše bude 70% z vyměřovacího základu, ale první hranice se neredukuje.

Zákon č. 148/2017 Sb, §38a-d.

**Zvýšení nemocenské pro nemocné déle jak 30 dní**

Platí od 1.1.2018

- od 31.dne 66% vyměřovacího základu
- od 61.dne 72%

Zákon č.259/2017 Sb. kterým se mění zákon č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení.

**Dlouhodobé ošetřovné**

Nová dávka s účinností od 1.6.2018.

Bude se poskytovat komukoliv v rodině až na 90 dnů a bude se pobírat 60% denního vyměřovacího základu. Dávka není nároková, zaměstnavatel musí souhlasit a taky držet původní místo. Pro dovolenou se považuje jako výkon práce.

Zákon č.310/2017 Sb. kterým se mění zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění

**Vyloučení DPP z okruhu nekoligujícího zaměstnání**

Už platí od roku 2017

Uchazeči o zaměstnání vedeni na úřadu práce nemůžou pracovat na DPP. Výkon činnosti pouze na pracovní a služební poměr a DPČ do výše poloviny minimální mzdy. Pro rok 2021 15200,- => jen max 7600,- Kč.

## SB KOMPLET® novinky roku 2021 v modulu MZDY

### Co udělat, aneb krok po kroku:

Spočítat prosincové mzdy a průměry k 12.2020.

Provést upgrade na verzi **21.1.60** ze dne **18.1.2021** a vyšší.

V modulu **Nastavení** nastavit aktuální rok na 2020.

V sekci **SB KOMPLET** – <Nový rok> – <Mzdy> – převést ..... viz Přejechod do nového roku.

Převod do nového roku :

STARÝ rok : **Cvičná 2020**

NOVÝ rok : **Cvičná 2021** ← Vybrat nový rok

Číselníky | Faktury | Peníze | Sklad | Účetnictví | Majetek | Mzdy

<input checked="" type="checkbox"/> adresy *	<input checked="" type="checkbox"/> ukončená střediska nepřenášet	<input checked="" type="checkbox"/> kopie adres
<input checked="" type="checkbox"/> střediska .....	<input checked="" type="checkbox"/> ukončené zakázky nepřenášet	<input type="checkbox"/> kopie středisek
<input checked="" type="checkbox"/> zakázky .....	<input type="checkbox"/> nová číselná řada	<input type="checkbox"/> kopie zakázek
<input type="checkbox"/> všechny předkontace *.....		
<input checked="" type="checkbox"/> účtový rozvňh		
<input checked="" type="checkbox"/> kurzovní lístek *	<input checked="" type="checkbox"/> filtry	
<input checked="" type="checkbox"/> připojené doklady *	<input checked="" type="checkbox"/> poznámky k dokladům	
<input checked="" type="checkbox"/> nabídky *		
<input checked="" type="checkbox"/> konfigurační (INI) soubory, číselníky...		

Číselná řada předkontací pro nový rok:  Vynechat potvrzovací dotazy :

Legenda  
 Červené položky by měly být převedeny určitě.  
 Modré položky se převádí dle potřeby.  
 Černé položky byly převedeny v daný den.

### Ucho Mzdy

<input checked="" type="checkbox"/> předkontace pro účtování mezd.....	<input checked="" type="checkbox"/> nová číselná řada
<input type="button" value="Vše ostatní"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> osobní data zaměstnanců	<input checked="" type="checkbox"/> evidence docházky
<input checked="" type="checkbox"/> mzdové složky	<input checked="" type="checkbox"/> evidence nemocí
<input checked="" type="checkbox"/> ostatní nastavení mezd	
<input checked="" type="checkbox"/> mzdová data	<input checked="" type="checkbox"/> podklady
<input checked="" type="checkbox"/> soubory pro ISPV a ISV	<input checked="" type="checkbox"/> úkoly
<input checked="" type="checkbox"/> konfigurační (INI) soubory mezd	



## Mzdy

V <Nastavení> – <Nový rok> – se přehrává **po výpočtu prosincových mezd**:

- **účetní předkontace** – předkontace používané pro účtování mezd
  - **nová číselná řada** – nastaví se nové číslování mzdových dokladů
- Tlačítkem Vše ostatní lze „zaškrtnout“ všechny níže uvedené možnosti pro převod dat.
- **osobní data zaměstnanců** – personalistika
- **mzdové složky** - tabulky řídící veškeré výpočty – nezbytné
- **ostatní nastavení mezd** – pojišťovny, formuláře, tabulky daní a další
- **mzdová data** – mzdy za minulý rok – musí se převádět pro vyplnění podkladů pro sociální dávky
- **soubory pro ISPV a ISV** – nutné číselníky
- **evidence docházky** – nutné převést
- **evidence nemocí** – nutno převést
- **konfigurační (INI) soubory mezd** – nutné, nesou některá aktuální nastavení
- podklady – v novém roce nebývají potřeba
- úkoly - v novém roce nebývají potřeba

Po převodu mzdových souborů si nastavíte rok 2021 jako aktuální a v modulu <Nastavení> v sekci <DATA> spustíte <Převod dat>.

Spustíte modul <MZDY> v novém roce 2021 a nastavte období na **leden 2021**.

V menu <Mzdy> – <Nový rok> otevřete okno <Nový Rok> kde budou aktivní tyto funkce:

- **Přepočet Aktivní**
- **Import změn mzdových složek**
- **Import konstant**
- **Import výpočtů náhrad**
- **Import změn číselníků**
- **Upravit podklady ze 13 platu**
- **Připravit exekuce do nového roku**
- **Doplnit pořadí dětí**

Jednotlivé funkce lze deaktivovat zrušením „fajfky“.

NovyRok2021

- přepočet Aktivní
- import změn mzdových složek
- import konstant
- import výpočtů náhrad
- import změn číselníků
- upravit podklady ze 13 platu
- připravit exekuce do nového roku
- doplnit pořadí dětí
- přepočítat průměry
- konverze tabulky Instituce, účty
- opravit vzorce v definicích a rekapitulacích
- doplnit předkontace
- konverze Druhy činností
- opravit bankovní účet a VARS OSSZ

Provést      Zavřít

Po spuštění tlačítkem **Provést**, budou položeny dotazy:

- Přepočítat příznaky Aktivních zaměstnanců? **Ano**
- Přesunout nevyčerpanou dovolenou do loňské přepočtem na hodiny podle denního úvazku? **Ano**
- Přepočítat nárok na dovolenou na hodiny? **Ano**
- Opravit denní rozpis pracovní doby? **Ano**
- Nastavit vloni přijatým zaměstnancům plný počet dnů dovolené? **Ano**
- Nastavit těm co podepsali vloni letošní datum podepsání prohlášení?... zvolte
  - ANO přepíše datum na rok 2021
  - NE – Vymazat datum podepsání prohlášení?
    - ANO -> vymaže
    - NE -> datum zůstává
- Přepočítat podklady pro průměry z 13 (14) platu? **Ano**. Tuto funkci nelze spouštět opakovaně.
- Připravit neukončené exekuce? **Ano**
- Připravit pořadí dětí? **Ano**. U dětí, u kterých se začalo uplatňovat daňové zvýhodnění v průběhu roku, bude doplněno od ledna.
- Upravit číselníky? **Ano**. Upraví číselníky viz níže.
- Příprava dat hotova. Ať zhynou všechny byrokratické hyeny! Odpovězte Ano či Ne, podle Vašeho nejlepšího svědomí.

**Po ukončení okna NovýRok2021 je potřeba mzdy vypnout a znovu spustit.**

**Výše uvedenými operacemi se Vám upraví tyto položky:**

**MZDOVÉ SLOŽKY** v sekci <Nástroje> - <Číselníky> - <Mzdové složky> .

V uchu <Docházka> je nový sloupec Dovolená s typem docházky pro nový výpočet nároku na dovolenou.

**dovolená – mzdová složka AB typ DOVOL**

HI

**nevyčerp.dov. – mzdová složka BE typ DOVPR**

DOVPD\*PH

**Výpočet základu daně – mzdová složka CI typ ZADAN**

max(if(SUMD>MDV.or.DPD,SUMD,0)+HRUBA+ODSTN+ODMST+ZVYZ1+AUTOM,0) +SPP

**Základ zálohové daně – mzdová složka CJ typ PRZAK**

if((HRUBA+ODSTN+ODMST+ZVYZ1+AUTOM<=MDR.and.!DPD),0,ZADAN)

**Záloha na daň – mzdová složka CL typ PRDAN**

if(JEH,ZAL(CK),0)

**+ daňový bonus – mzdová složka DA typ DABON**

IF(PRZAL>0.and.JEH, 0, IF( PRDAN-NEMIN-NEINV-NESTU-NEOST-NEDET<-49.and.HRUBA+SUMD>=MDA/2, IF(PRDAN-NEMIN-NEINV-NESTU-NEOST<0, NEDET, NEMIN+NEINV+NESTU+NEOST+NEDET-PRDAN ), 0 ) )

**MZDOVÉ KONSTANTY:**

V sekci <Nástroje> - <Číselníky> - <Mzdové konstanty> následující hodnoty:

<b>MDA</b>	202101	Minimální mzda	15.200
<b>MDB</b>	202101	Sleva na poplatníka	2.320
<b>MDJ</b>	202101	Limit stravenkového paušálu	75,60
<b>MDP</b>	202101	Průměrná měsíční mzda	35.441
<b>MDR</b>	202101	Limit pro srážkovou daň bez Prohlášení	3.500
<b>MEN</b>	202101	Náklady na bydlení	6.637
<b>MPG</b>	202101	Příplatky za práci ve svátek %	1
<b>MSM</b>	202101	Maximum vyměřovacích základů SOC	1.701.168
<b>MSO</b>	202101	Minim. vym.základ pro SOC a ZDR	3.500
<b>MZC</b>	202101	Odpočet základu ZP, je-li plátcem stát	13.088

**SOCIÁLNÍ NÁHRADY:**

V sekci <Nástroje> - <Číselníky> - <Sociální náhrady> změněn výpočet základu pro **SDN a SDK**:  
 $\min(206.85, PN) * 0.9 + \max(0, \min(103.43, PN - 206.85) * 0.6) + \max(0, \min(310.10, PN - 310.10) * 0.3)$   
 Doplněny další typy sociálních náhrad.

Další nové položky číselníků

## DAŇ Z PŘÍJMU ZÁLOHA NA DAŇ Z PŘÍJMU ZARUČENÁ MZDA

**Stravenkový paušál**

Zavedení této položky konzultujte se mzdovým hotlinem. Není možné použít, stávající položku na odpočet za stravenky. Ve mzdových složkách je potřeba mít „volnou“ plusovou mzdovou složku v sekci <Nástroje> - <Číselníky> - <Mzdové složky> v uchu <Čistá mzda>. Tu si pojmenujete „Stravenkový paušál“ s typem STRAPA, do sloupce RADA přidáte řadu pro účtování (tu je potřeba doplnit i do Předkontakcí v Nastavení). Vlastní částka se odvíjí od počtu odpracovaných směn a výši příspěvku od zaměstnavatele.

**Před lednovými mzdami je vhodné:**

- Opravit/doplnit datum podpisu Prohlášení a zaškrtnout Uplatňování odpočtů.
- Zkontrolovat hodiny dovolené loňské i letošní, obzvláště u loni nastoupivších zaměstnanců.
- Zkontrolovat pořadí dětí a případně si vyžádat *Potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění*.
- U zaměstnanců, kterých se to týká, či bude týkat, zkontrolovat u základu na zdravotní pojištění dopočet do minima. V případě, že zaměstnanci nemá být dopočet prováděn, je možno jej „vypnout“ pomocí osobních mzdových složek - CD nastavte na 0 (nula).
- Zkontrolovat v kalendáři počet dní, svátků a hodin – velikonoce, velký pátek 2.4.2021 a pondělí 5.4.2021.

**Verze pro rok 2021 obsahuje nové formuláře pro:**

- Výpočet daně a daňového zvýhodnění za rok 2020 – vzor 25
- Potvrzení o zdanitelných příjmech pro rok 2021 - vzor 29
- Potvrzení o zdanitelných příjmech z DPP rok 2020 - vzor 8

Další formuláře pouze pro info:

Prohlášení poplatníka daně z příjmu (vzor 26)

Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období (vzor 1)

## Novinky pro mzdy 2021

Sleva na dani	měsíční	roční
poplatník	<b>2 320</b>	<b>27 840</b>
student	335	4 020
invalidita 1. stupně	210	2 520
invalidita 2. stupně	210	2 520
invalidita 3. stupně	420	5 040
držitel průkazu ZTP	1 345	16 140

Minimální mzda  
1.1.-31.12. **15 200**

Limit srážková daň DPP		10 000
Limit srážková daň nepodepsané prohl.		<b>3500</b>
Daňový odpočet na dítě	1267	15204
- na druhé dítě	1617	19404
- na třetí dítě	2017	24204
Daň.odpočet na dítě ZTP	dvojnásobek odpočtu dle pořadí dítěte	

**Hranice pro SOC max 1 701 168**

### Sazba daně z příjmu

srážková		15%
zálohová do výše	<b>141764,-</b>	<b>15%</b>
nad výši	<b>141764,-</b>	<b>23%</b>

### Hranice pro náhradu dočasné pracovní neschopnosti

	celková	redukováná koeficientem 0.175	max.částka pro RPHV
1.	<b>1182</b>	<b>206,85</b>	
2.	<b>1773</b>	<b>310,28</b>	
3.	<b>3545</b>	<b>620,38</b>	<b>341,25</b>

### Kalendář na 8 hodin

měsíc	prac.dny	svátek	hodiny
1	20	1	160
2	20		160
3	23		184
4	20	2	160 velikonoce 2.,5.4.
5	21		168
6	22		176
7	20	2	160
8	22		176
9	21	1	168
10	20	1	160
11	21	1	168
12	22	1	176

Průměrný počet pracovních dnů **21,75**

Odvody na ZDR	zaměstnanec	firma
	4,50%	9%

Odvod na SOC		
nemocenské		2,10%
důchodové	6,50%	21,50%
stát.politika		1,20%

**Průměrná mzda 35441**  
**Náklady na bydlení 6637**  
**Chráněná dílna 13088**  
**Limit pro odvod ZDR a SOC u DPČ 3500**

## Změny v programu SB MZDY platné pro rok 2021.

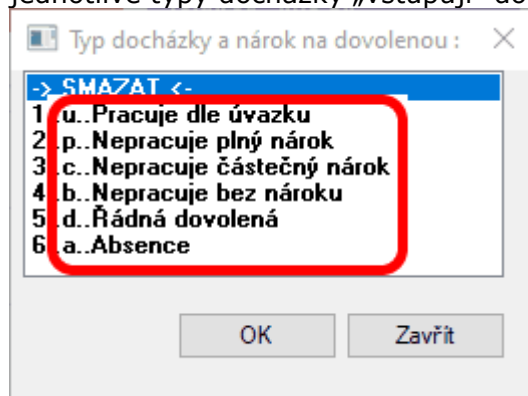
### Poznámky ke spuštění:

- veškeré změny jsou realizovány ve verzi 21.1.60 a vyšší.
- podmínkou správné funkce je Převod dat provedený programem SB Nastavení verze min. 21.1.50, bez tohoto převodu není možné s programem SB MZDY dále pracovat
- změny dané podporou nových pravidel výpočtu dovolené jsou programem podporovány pouze od roku 2021 a období z tohoto roku. Při spuštění programu v roce 2020 a nižším je většina změn nedostupných
- pro spuštění na datech roku 2020 není potřeba převod dat

### Při nastavení dat nového roku dojde kromě běžných změn, navíc k:

- doplní se tabulka Zaručená mzda a vyplní se
- doplní se tabulka Daň z příjmů a vyplní se dle naposledy známého rozhodnutí vlády
- doplní se tabulka Záloha na daň z příjmů a vyplní se dle naposledy známého rozhodnutí vlády
- nevyčerpaná dovolená uvedená na osobní kartě zaměstnance se přepočítá vynásobením úvazkem a takto se zapíše jako počet hodin loňské nevyčerpané dovolené. Pokud tento přepočítání nebudete chtít akceptovat a budete chtít nevyčerpanou dovolenou z roku 2020 i nadále sledovat ve dnech, bude nutné tuto evidenci vést mimo program SB MZDY, protože ten to podporovat nebude.
- podle nových pravidel je pro nový rok spočten roční fond dovolené (viz další popis)
- změny ve Mzdových složkách
  - složka s typem DOVOL přejmenována na „Dovolená...HOD“. Vzorec je upraven tak aby z docházky bral hodiny místo dnů.
  - složka s typem DOVPD přejmenována na „prop.dovolená...HOD“
  - složka s typem DOVPR má nový vzorec „DOVPD\*PH“
  - jiné změny nejsou potřeba, protože dovolená se v hodinách proplácí už pár let
  - v tabulce pro určení jednotlivých typů docházky, se objeví sloupeček Dovolená. Tento sloupec určuje, jaký vliv má daný typ docházky na výpočet dovolené:
    - Pracuje dle úvazku
    - Nepracuje, ale má plný nárok na dovolenou (např. úraz)
    - Nepracuje, ale má krácený nárok na dovolenou (např. nemoc)
    - Nepracuje a nemá nárok na dovolenou
    - Čerpá řádnou dovolenou
    - Absence

Tyto hodnoty se naplní podle jednotlivých Typů docházky, nicméně doporučujeme je zkontrolovat a případně opravit či doplnit. Tento sloupec pak plně ovlivňuje jak jednotlivé typy docházky „vstupují“ do výpočtu dovolené.



MS	Název	Typ	Predpis	Pevná	Průměr	Tisk	Osobní	Dovolená
HA 1	dny GA	SMPRA	po-pá ranní	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	u
HB 2	dny GB	SMPRA	po-pá odpolední	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	u
HC 3	dny GC	SMPRA	po-pá noční	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	u
HD 6	dny GD	SMSNS	odpr. sobota	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	u
HE 7	dny GE	SMSNS	odpr. neděle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	u
HF V	dny GF	SMSNS	odpr. svátek	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	u
HG P	dny GG	POHOT	po-pá pohot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HH				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HI D	dny GI	DOVOL	dovolená	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d
HJ S	dny GJ	SMSVA	státní svátek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	u
HK L	dny GK	ABOML	placené volno	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HL X	dny GL	ABOML	neplacené volno PD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HM Y	dny GM	ABOML	neplacené volno mimo PD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HN A	dny GN	ABNEO	absence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a
HO N	dny GO	NEPRA	nemoc PD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c
HP M	dny GP	NESNS	nemoc mimo PD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HQ O	dny GQ	NEOCH	nemoc v ochranné lhůtě	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HR J	dny GR	ABOML	následující mateřská dov.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HS				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HT U	dny GT	SMPRA	úkolová práce	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	u
HU				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- změny v tabulce sociálních dávek - upraveny stávající a doplněny nové
  - OČR - děti do 10 let
  - OČR - děti nad 10 let
  - OČR - dlouhodobé ošetřovné
  - Úraz - pracovní
  - Úraz - mimopracovní

Všechny typy sociálních dávek jsou doplněny o sloupeček Dovolená, který definuje jaký má daná nepřítomnost vliv na výpočet dovolené

Kód	období	Popis	Základ	vlastní	Výpoče...	Výpoče...	dovolená
SDA	201001	Nemoc	0	<input type="checkbox"/>	0	0	c
SDB	202101	OČR - do 10 let	0	<input type="checkbox"/>	0	0	p
SDC	202101	Peněžitá pomoc v mateřství	0	<input type="checkbox"/>	0	0	p
SDD	202101	Vyrovňovací příspěvek v těhot.	0	<input type="checkbox"/>	0	0	b
SDE	202101	Úraz NEpracovní	0	<input type="checkbox"/>	0	0	c
SDF	201801	Otcovská	0	<input type="checkbox"/>	0	0	c
SDG	201806	OČR - dlouhodobé ošetřovné	0	<input type="checkbox"/>			c
SDG	202101	Úraz pracovní	0	<input type="checkbox"/>	0		p
SDH	202101	OČR - nad 10 let	0	<input type="checkbox"/>	0		c
SDK	202101	Karanténa	min(206.£	<input type="checkbox"/>	$N1H \cdot P1 \cdot C$	$N4H \cdot P1 \cdot C$	c
SDN	202101	Náhrada mzdy	min(206.£	<input type="checkbox"/>	$N1H \cdot P1 \cdot C$	$N4H \cdot P1 \cdot C$	c

### Změny v okně Prostředí – Details

- Pole *Počet dnů dovolené ročně* je nahrazeno polem *Výměra dovolené ročně*. Hodnota je spočtena jako  $Počet\ dnů\ dovolené\ ročně / 5$
- Doplněny 4 hodnoty pro zadání vyrovnávacího období. Program tedy umožňuje sledovat až 4 samostatná vyrovnávací období během roku. Defaultně jsou všechna vyplněna hodnotou 12 – což znamená, že vyrovnávací období je prosinec. Pokud potřebujete zadat vyrovnávací období každé čtvrtletí, zadejte 3-6-9-12.

## Změny na osobní kartě zaměstnance:

Zaměstnan : Doba určitá do : Ukončeno : Profese :	Typ pracovního poměru :
01.01.2019 . . . . .	1 běžný pracovní poměr
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Zaměstnaní malého rozsahu <input type="checkbox"/> Rovnoměrný pracovní úvazek
Středisko : Útvar : Zakázka : Typ mzdy :	Skupina prací : Rodinný stav :
	1 .. hodinová ÚČET 2 .. ženatý
Druh činnosti : výdělečná činnost od : Zdravotní pojišťovna :	přihlášen pro ZDR :
1 .. první pracovní poměr 05.01.2019 Vojenská zdravotní pojišťovna ČR	05.01.2019
'Prohlášení' pro daň z příjmu : podepsáno dne : 05.01.2021 uplatňuje slevu na dani... : <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> HPP - počítá se daň <input checked="" type="checkbox"/> Účasten důchodového pojištění <input checked="" type="checkbox"/> Pojištěn SOC přes limit <input checked="" type="checkbox"/> Účasten nemocenského pojištění <input checked="" type="checkbox"/> Pojištěn ZDR <input checked="" type="checkbox"/> Účasten politiky zaměstnanosti
Úvazek týdně : 5 dnů, 40,00 hodin, z toho % 100	Je 1 <input type="checkbox"/> Je 2 <input type="checkbox"/> Je 3 <input type="checkbox"/>
Pracovní doba 1 směna : 2 směna : 3 směna :	
V lichém týdnu pracuje: Po Út St Čt Pá So Ne 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	V sudém týdnu pracuje: Po Út St Čt Pá So Ne 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Výměra dovolené 4 týdny	Průměry : za období : hodinový : 12.2020 104,26
Dovolená v hodinách loňská : navíc : nárok : vybraná : 32,00 0,00 160,00 0,00	
Průměry pro 13. 14 plat :	1.2021 2.2021 3.2021 4.2021 1.2022 2.2022 3.2022 0 0 0 0 0 0 0

- Skupina prací – slouží k zařazení zaměstnance do patřičné skupiny pro možnost porovnání jeho mzdy s tabulkou *Zaručená mzda*
- Je1, Je2, Je3 jsou nová logická pole. Slouží k označení zaměstnance, lze se na ně odkázat v rámci výpočtu mzdy. Jedná se o „zálohu“ pro nějaký nový Antivirus...aby nebylo nutno zaměstnance označovat značkami. Jejich hodnota se ukládá z měsíce na měsíc, takže pokud se vrátíte k danému měsíci, budou použity tak, jak byly nastaveny.
- Úvazek týdně – tato pole nejsou nová, ale pro výpočty nároku na dovolenou jsou velmi významná, proto pro připomenutí uvádíme, jak Úvazek týdně funguje:
  - počet dnů týdně – kolik dnů v týdnu má zaměstnanec pracovat
  - počet hodin týdně – kolik hodin týdně má zaměstnanec odpracovat
  - pokud je procento úvazku rovno 0, nebere se na tuto hodnotu ohled
  - pokud je procento úvazku větší než 0, tak umožňuje zadat jen patřičný díl dnů a hodin týdně (lze tedy zadat 30% úvazek jako 5 dnů, 40 hodin ale z toho jen 30%).
  - ze všech těchto hodnot je počítán **Denní úvazek** – jako patřičné *procento z podílu Počet hodin týdně / Počet dnů týdně*
  - z těchto hodnot je dále počítána **Týdenní Pracovní Doba** – jako pětinasobek **Denního úvazku**. Tato hodnota se objeví, pokud bude odlišná od hodnoty počet hodin týdně.
  - pokud změníte některé pole týkající se úvazku, bude nově zadaná hodnota použita pro další měsíc. Není tedy možné změnit úvazek k jinému dni než k 1. každého měsíce.
- Pracovní doba – také již známé pole, pokud je vyplněné, má na dovolenou 2021 vliv.

- Rozpis pracovních hodin na dny v lichém a sudém týdnu – tato pole byla doplněna v roce 2019, ale teprve v souvislosti s dovolenou 2021 získávají na významu. Pokud používáte nerovnoměrnou pracovní dobu pouze v rámci jednoho týdne, vyplňte sudý i lichý týden stejnými hodnotami. POZOR – pokud je v jakémkoliv poli tohoto rozpisu zadána jiná hodnota než 0, tak tento rozpis má absolutní přednost před Pracovní dobou nebo denním úvazkem a **jen tento rozpis** se používá k evidenci docházky a podkladů pro dovolenou.
- Výměra dovolené – umožňuje pro každého zaměstnance zadat jiný počet týdnů výměry dovolené ročně. Tato hodnota se ukládá do docházky každého měsíce, není možné ji změnit během měsíce, vždy platí jen od začátku měsíce následujícího po změně.
- Dovolená v hodinách – veškeré podklady pro dovolenou jsou nově ukládány a zpracovávány v hodinách.
- Loňská dovolená se převede ze zbývajících dnů dovolené roku 2020 vynásobením úvazkem.
- Nově je zavedena Dovolená navíc – jde o počet hodin dovolené, které zaměstnavatel poskytuje navíc k výměře dovolené v týdnech.
- Nárok na dovolenou je od roku 2021 nazýván **roční fond dovolené**. Je to předpokládaná hodnota, které bude dosaženo po odpracování 52 týdnů v daném kalendářním roce. Na tuto hodnotu je tedy potřeba se nově „dívat“ jako na potenciálně dosažitelnou hodnotu.
- Vybraná dovolená je také uvedena v hodinách.
- Všechny údaje o dovolené jsou evidovány na 2 desetinná místa.

**Poznámky**

- do okna Zaměstnanci doplněna Poznámka ZAMĚSTNANEC – lze ji editovat přímo kliknutím na poznámku v browseru. Tato poznámka je spojena se zaměstnancem (resp. s daným pracovním poměrem) a nemění se změnou období
- v okně Mzdy zobrazena Poznámka ZAMĚSTNANEC (viz předchozí odrážka)
- do okna Mzdy je doplněna i Poznámka MZDA – tato je uložena u měsíční mzdy, se změnou období se mění. Tato poznámka se dá editovat kliknutím přímo v browseru nebo na okně Details mzdy

MĚSÍČNÍ MZDY	Hodnoty úvazku	pr?	Hodnoty PPP	Hodnoty úvazku	Prac.	P	Druh úvazku	Poznámka ZAMĚSTNANEC	Poznámka MZDA
Dělník Pepsa	101	M	101	5000101474	1		1 - plný úvazek	Poznámka ZAMĚSTNANEC se nemění se změnou období	Poznámka MZDA se mění se změnou období
DPC Alinari	108		108	7901011111			A		
DPP samostat. podnikatel	501		501	3007022222					
DPP samostat. podnikatel PPH	501		501	3003033333					
DPP souběž. Akos	502		502	9505022222			D		
DPP souběž. Akos	U502		502	9505022222			D		
DŘE HMP Petr	107		107	0504044444			1 - plný úvazek		
DŘE HMP Petr	U107		107	0504044444			2 - souběž. pracovní		

- v okně Docházka zobrazena Poznámka ZAMĚSTNANEC (viz předchozí odrážka)

EMISNÍ ÚČETNÍ	roční úvazek	Uvěřeno	Uvěřeno	Uvěřeno	Uvěřeno	Uvěřeno	Uvěřeno	Uvěřeno	Uvěřeno
Dělník Pepsa	101	5000101474	5000101474	5000101474	5000101474	5000101474	5000101474	5000101474	5000101474
DPC Alinari	108	7901011111	7901011111	7901011111	7901011111	7901011111	7901011111	7901011111	7901011111
DPP samostat. podnikatel	501	3007022222	3007022222	3007022222	3007022222	3007022222	3007022222	3007022222	3007022222
DPP souběž. Akos	502	9505022222	9505022222	9505022222	9505022222	9505022222	9505022222	9505022222	9505022222
DPP souběž. Akos	U502	9505022222	9505022222	9505022222	9505022222	9505022222	9505022222	9505022222	9505022222
DŘE HMP Petr	107	0504044444	0504044444	0504044444	0504044444	0504044444	0504044444	0504044444	0504044444
DŘE HMP Petr	U107	0504044444	0504044444	0504044444	0504044444	0504044444	0504044444	0504044444	0504044444

- do okna Docházka je doplněna i Poznámka DOCHÁZKA – tato je uložena u měsíční docházky, se změnou období se mění. Tato poznámka se dá editovat kliknutím přímo v browseru nebo na okně Details docházky.
- do okna Docházka je doplněna i Poznámka DOVOLENÁ – uložena u údajů pro dovolenou, mění se se změnou období. Tato poznámka se dá editovat kliknutím přímo v browseru nebo na okně Fond pracovní doby. Zobrazuje se i v okně Přepočítání ročního fondu dovolené.



## DOVOLENÁ 2021 pár slov k problematice a zvolenému řešení

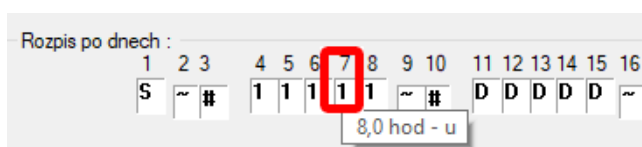
Vzhledem k faktu, že dovolená se už nějakou dobu proplácí hodinovým průměrem, nedochází při výpočtu mzdy ani náhrady za dovolenou k významným změnám. Pro zaměstnance se změnil jen hodnota čerpání dovolené ve výplatnici z dnů na hodiny. Zajímavější je hodnota Zbývající dovolená, která **byla a i nadále bude**, uváděna ve dnech. Od roku 2021 je zbývající počet dnů dovolené závislý na tom, jak bude zaměstnanec pracovat či nepracovat v průběhu roku. Bude tedy možné, že se z měsíce na měsíc změnil hodnota zbývající dovolené, aniž by zaměstnanec nějakou dovolenou čerpal.

Veškerá evidence dovolené je uložena a zpracovávána v rámci měsíční docházky. Docházka dosud sledovala jen měsíční součty opracovaných hodin a dnů v členění na různé typy docházky. Rozpis na jednotlivé dny sloužil pouze k zjednodušení zadávání a jakýsi optický přehled docházky. Nově docházka sleduje i detailní **denní fond pracovní doby** – tedy **NE kolik odpracoval**, ale **kolik MĚL odpracovat** podle úvazku případně podle rozpisu nepravidelné pracovní doby. Toto je pak podkladem pro výpočet ročního fondu dovolené.

Vzhledem k tomu, že většina zaměstnanců má jasně stanovenou pracovní dobu, pracuje od pondělí do pátku, pořád stejný úvazek, pořád stejnou výměru dovolené – nebude nová evidence dovolené nijak komplikovaná. Snahou tedy bylo nepřinášet do zpracování mezd další povinné kroky, když výsledkem je téměř pořád dokola to samé číslo. Evidence dovolené je tedy částečně „schována“ pod evidenci docházky.

### Editace docházky

Při editaci docházky jednoho zaměstnance, si všimnete jen nových poznámek Docházka a Dovolená, jinak na první pohled není nic nového. Pokud dáte Doplnit nějakým typem směny, případné nemoci či dovolenou, vše funguje tak jak fungovalo dosud. Když ale na nějaký den položíte myš, tak se ukáže hodnota **Denní pracovní doba** - počet hodin, které na tento den připadají podle úvazku a také symbol definující jak se daný typ docházky projeví ve výpočtu dovolené (plný nárok, částečný...). Znamená to, že pro každý den se nově ukládá počet hodin dle úvazku nebo rozpisu nepravidelné pracovní doby, které **měly být** odpracovány. V případě že nakonec je odpracováno méně či více – opravíte součty v jednotlivých typech docházky (tak jako dosud), ale Denní pracovní doba zůstává neměnná.



Z výše uvedeného vyplývá, že pokud někdo pro zadání docházky používá jen políčka s celkovými měsíčními součty dnů a hodin a vůbec nevyplňuje "řetězec denních docházek" tak mu bude všechno fungovat, ale nedostane se k podkladům pro přesný výpočet ročního fondu dovolené. Na druhou stranu to také znamená, že dané hodnoty půjde průběžně i zpětně opravovat a fond dovolené průběžně i zpětně přepočítávat bez vlivu na spočtené mzdy, odvody a podobně.

### Okno Evidence docházky

V browseru (tabulce zaměstnanců s docházkou) jsou dva nové sloupce – Pracovní doba a Dovolená. Kliknutím na hodnotu ve sloupci Pracovní doba se objeví nové okno, které pro každý den daného měsíce zobrazí počet hodin Denní pracovní doby a příslušný symbol určující vliv na dovolenou. Kliknutím na sloupec Dovolená se zobrazí okno pro výpočet ročního fondu dovolené.

EVIDENCE DOCHÁZKY	Isobní číslo	Docházka	Celkem PD	Celkem HOD	Prac.doba	Dovolená	P
Dělník Pepa	101	S~#11111~#DDDDD~#11111~#11111~#	20,00	180,00	168,00	40,00	
DPC Alfond	108	S~#11111~#11111~#11111~#11111~#	20,00	80,00	84,00	0,00	
DPP samost. podeps. Ivo	501	S~#11111~#11111~#11111~#11111~#	20,00	160,00	168,00	0,00	
DDP ----- MFDVDFD DDD	500	S~#11111~#11111~#11111~#11111~#	20,00	160,00	168,00	0,00	

## Okno Fond pracovní doby po dnech

Nové okno zobrazuje pro každý den daného měsíce počet hodin podle úvazku, které na daný den připadají a pro každý den také symbol vlivu na dovolenou. Obě hodnoty se dají editovat, zadávané změny se ihned projeví v součtových políčkách. K součtům můžete zadávat i případné korekce, kterými vyřešíte nestandardní situace. Např. 2 hodiny neomluvené absence – pak je potřeba daný den snížit hodnotu Denní pracovní doby a jako korekci absence zadat 2 hodiny. Pokud by neomluvená absence trvala třeba 7 hodin, dá se změnit symbol docházky na A, a jako korekci naopak přidat 1 hod k odpracovaným hodinám. Okno umožňuje i změnu poznámky Dovolená.

Toto okno se dá zobrazit i z formuláře, tlačítkem Pracovní doba.

Fond pracovní doby po dnech: 101 Dělník Pepa období : 01.2021

Poznámka :

Pátek 01.01.	S	u	8,00	Pátek 15.01.	D	d	8,00	Pátek 29.01.	1	u	8,00
Sobota 02.01.			0,00	Sobota 16.01.			0,00	Sobota 30.01.			0,00
Neděle 03.01.			0,00	Neděle 17.01.			0,00	Neděle 31.01.			0,00
Pondělí 04.01.	1	u	8,00	Pondělí 18.01.	1	u	8,00	Součty :			korekce
Úterý 05.01.	1	u	8,00	Úterý 19.01.	1	u	8,00				<b>Celkem dle úvazku</b>
Středa 06.01.	1	u	8,00	Středa 20.01.	1	u	8,00	<b>Celkem NEpracoval</b>	0,00	<b>0,00</b>	
Čtvrtek 07.01.	1	u	8,00	Čtvrtek 21.01.	1	u	8,00	<b>Celkem částečně</b>	0,00	<b>0,00</b>	
Pátek 08.01.	1	u	8,00	Pátek 22.01.	1	u	8,00	<b>Celkem bez nároku</b>	0,00	<b>0,00</b>	
Sobota 09.01.			0,00	Sobota 23.01.			0,00	<b>Celkem dovolená</b>	40,00	<b>0,00</b>	
Neděle 10.01.			0,00	Neděle 24.01.			0,00	<b>Celkem absence</b>	0,00	<b>0,00</b>	
Pondělí 11.01.	D	d	8,00	Pondělí 25.01.	1	u	8,00	<b>Celkem za měsíc</b>	168,00		
Úterý 12.01.	D	d	8,00	Úterý 26.01.	1	u	8,00	Uložit (PgDn) Stomo			
Středa 13.01.	D	d	8,00	Středa 27.01.	1	u	8,00				
Čtvrtek 14.01.	D	d	8,00	Čtvrtek 28.01.	1	u	8,00				

## Okno Přepočít ročního fondu dovolené

Zobrazí se tabulka, kde řádky jsou měsíce daného roku od ledna do prosince. Jako sloupce jsou pak uvedeny součtové hodnoty z okna Denní pracovní doba. Navíc jsou doplněny sloupce pro výpočet ročního fondu dovolené, přehled čerpání dovolené, zbývající dovolená a počet hodin do konce vyrovnávacího období.

Měsíce, které už jsou v docházce zadány (jsou odpracované), mají vyplněné všechny sloupce. Měsíce, které zbývají do konce roku (nebo do konce pracovního poměru) jsou doplněny takovými hodnotami, jakoby zaměstnanec plně pracoval přesně podle jeho úvazku.

Sloupec Fond měsíc je spočten z dat daného měsíce, bez započtení hodin s částečným nárokem. Neovlivňují jej ostatní měsíce, není nijak zásadní, jen zobrazuje nárok na dovolenou vyplývající z hodin odpracovaných v daném měsíci.

Sloupec Fond rok je počítán vždy se započtením všech předchozích měsíců – zobrazuje, jak se během roku mění nárok na dovolenou a jeho hodnota pro prosinec je právě **Roční fond dovolené**.

Sloupec Čerpání rok má nenulovou hodnotu jen v měsících kdy byla čerpána dovolená a zobrazuje průběžný součet čerpání dovolené od ledna.

Sloupec Zbývá zobrazuje průběžný rozdíl mezi nárokem na dovolenou a jejím čerpáním. Tento sloupec může nabývat i záporných hodnot, pokud si zaměstnanec vybere začátkem roku víc dovolené, než mu připadá z odpracovaných směn.

Sloupec Vyrovnání ukazuje počet hodin, které mají být odpracovány do konce Vyrovnávacího období.

Kliknutím na tlačítko Přepočítat, dojde k dopočítání hodnot v patřičných sloupcích a do prosince a tím k výpočtu Ročního fondu dovolené. Tlačítkem Uložit se pak daná hodnota dá (po dotazu) uložit do karty zaměstnance do pole Roční fond dovolené.

Toto okno se dá zobrazit i z formuláře, tlačítkem Dovolená.

Přepočítat roční fond dovolené Děkujeme

Měsíc	Dle úv...	HEprac...	Čártečně	Bozená...	Absence	Dovoleni	Výsle...	Třída...	Fundaci...	Fond rok	Čerp. rok	Zbývá	Vyrovná...	Pozice...
01.2021	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	4,00	40,00	12,52	12,52	40,00	-27,52	0,00	
02.2021	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	40,00	12,31	24,82	0,00	-15,38	0,00	
03.2021	184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	40,00	14,15	38,97	0,00	-3,08	0,00	
04.2021	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	40,00	13,54	52,51	0,00	12,31	0,00	
05.2021	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	40,00	12,32	64,82	0,00	24,62	0,00	
06.2021	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	40,00	13,54	78,36	0,00	36,32	0,00	
07.2021	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	40,00	13,54	91,90	0,00	52,31	0,00	
08.2021	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	40,00	13,54	105,44	0,00	68,32	0,00	
09.2021	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	40,00	13,54	118,98	0,00	80,00	0,00	
10.2021	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	40,00	12,92	132,52	0,00	92,31	0,00	
11.2021	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	40,00	13,54	146,06	0,00	104,62	0,00	
12.2021	184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	40,00	14,15	160,00	0,00	120,00	0,00	

Přepočítat Uložit Zavřít

## Okno Hromadné doplnění docházky

Obsahuje nové zatrhávací políčko Přepočítat dovolenou, pokud jej zaškrtnete, dojde po vyplnění docházky každého zaměstnance i k přepočtu nároku na dovolenou a zápisu nově spočteného Ročního fondu dovolené do karty zaměstnance. Pokud s tímto oknem pracujete tak, že nejprve všem zaměstnancům necháte doplnit směnu a pak jednoho po druhém procházíte a doplňujete dovolené a další details, nemá cenu při prvním naplnění docházky hned dovolenou přepočítávat. Možnost přepočítání dovolené je zde spíše pro případ zpětného přepočtu v případě změn v minulých měsících bez nutnosti „sahání“ na mzdy.

Hromadné doplnění docházky pro období 01.2021

**Doplnit docházku**

Načíst denní odprac. dobu

Doplnit nemoci

Doplnit směnu

Přepočítat dovolenou

Den od : Den do : Směna :

1 31 1 ...

kromě sobot a nedělí

včetně sobot a nedělí

kromě sobot

kromě nedělí

Doplnit denní odprac. dobu

Doplnit

**Jen pro zaměstnance**

Profese :

Druh činnosti :

Typ pracovního poměru :

Typ mzdy :

Středisko :  Útvar :  Zakázka :

Doplnit jen pro označené zaměstnance :

Znovu přepsat již připravenou docházku :

Zavřít

## Okno Hromadný výpočet mezd

Obsahuje nové zatrhávací políčko Přepočítat roční fond dovolené, pokud jej zaškrtnete, dojde po výpočtu mzdy každého zaměstnance i k přepočtu nároku na dovolenou a zápisu nově spočteného Ročního fondu dovolené do karty zaměstnance.

Upozorňujeme, že už samotný výpočet mzdy je poměrně náročný na výkon počítače a výpočet nároku na dovolenou také potřebuje nějaký čas a výkon. Doporučujeme dovolenou přepočítávat jen jednou až jako poslední měsíční operaci.

Hromadný výpočet mezd

**Aktuální období 01.2021**

Přepočítat mzdy :	<input type="checkbox"/>	Spočítat
Doplnit odvody SOC za firmu :	<input type="checkbox"/>	
Doplnit odvody ZDR za firmu :	<input type="checkbox"/>	Spočteno :
Spočítat průměr pro SOC náhrady :	<input type="checkbox"/>	
Přepočítat průměry na další čtvrtletí :	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<b>Přepočítat roční fond dovolené :</b>	<input type="checkbox"/>	
Uložit EXEKUCE :	<input type="checkbox"/>	

Přerušit

Datum zálohy :  . .

Datum vyúčtování :  . .

Profese :  ▾

Typ mzdy :  ▾

Typ pracovního poměru :  ▾

Druh činnosti :  ▾

Středisko :  ... Útvar :  Zakázka :  ...

Počítat jen pro označené zaměstnance :

### Závěrem

Řešení nových pravidel pro výpočet nároku na dovolenou umožňuje nezávislý výpočet během roku. Pokud bude potřeba některé výpočty upravit či změnit, bude to možné i zpětně bez odemykání mezd.