

Důležité změny v modulu Sklad verze 23.2.50 a vyšší

1. Použití ceníků při prodeji a nákupu

Standardní prodejní / nákupní ceník

- nově je možné zadat standardní ceník samostatně pro prodej a nákup
- zadává se v prostředí modulu sklad na záložce "Ceny"
- přebírá se při otevření okna konkrétního dokladu. Prodejní ceník se použije na objednávce přijaté a skladovém výdeji. Nákupní ceník se použije na objednávce vystavené a skladovém příjmu.

Ceník pro druh skladového pohybu

- zadává se v druhu pohybu

Ceník obchodního partnera

- zadává se v adrese obchodního partnera

Ručně zapnutý ceník

- ceník se aktivuje až při editaci konkrétního dokladu jako je skladový doklad (příjem, výdej), objednávka nebo karty zásob. Aktivace se provede stiskem klávesy F4 nebo přes menu Nástroje - Ceníky - Aktivace ceníku a výběrem příslušného ceníku z nabídky.
- ceník je aktivní pouze pro editovaný doklad. Při uložení nebo stornu dokladu se ručně aktivovaný ceník vypne.

Priorita ceníků od nejvyšší po nejnižší

1. ručně zapnutý ceník
2. ceník obchodního partnera
3. ceník z druhu pohybu (pouze pro skladový doklad)
4. standardní nákupní/prodejní ceník

V jednom okamžiku může být aktivní pouze jeden z uvedených ceníků. Ostatní jsou neaktivní a zadaná položka se v nich nehledá.

Ve výchozím nastavení má cena z ceníku přednost před všemi ostatními cenami (množstevní ceny, skupiny prodejních cen, procentní slevy) apod. Toto chování lze upravit nastavením příslušných voleb v prostředí skladu.

Aktivní ceník je zobrazen na stavové liště a platí vždy pro vybrané okno. Proto se při přepínání např. mezi oknem příjmu a výdeje bude měnit i informace o aktivním ceníku.

2. Založení nového ceníku

Založení nového ceníku se provádí volbou v menu Sklad -> Nástroje -> Ceníky -> Nový ceník. Při založení nového ceníku je možné načíst do ceníku všechny nebo jen označené karty zásob. Po vybrání volby Nový ceník následuje dotaz na načtení všech karet do ceníku a při odmítnutí ještě jeden dotaz na načtení označených karet. Při odmítnutí obou dotazů se otevře prázdné okno ceníku, kam je možné zadat položky buď vyplněním kódu nebo výběrem karty z dialogu (* na numerické klávesnici). Další možností je import z CSV nebo XLS souboru

Před uložením nově vytvořeného ceníku je nutné doplnit jeho název (maximálně 8 znaků bez diakritiky).

3. Editace existujícího ceníku

Editace ceníku se provádí volbou v menu Sklad -> Nástroje -> Ceníky -> Editace ceníku nebo klávesovou zkratkou Shift + F4. Nově se vždy otevře seznam všech existujících ceníků a uživatel si vybere, který chce editovat.

4. Balení

Od verze 23.2.50 je na kartě zásob rozděleno pole balení samostatně pro nákup a prodej. Po instalaci nové verze je jako výchozí nastaveno, že je nákupní i prodejní balení stejné. V tomto případě, je při editaci karty zásob pole "Balení nákup" nedostupné a automaticky se vyplní hodnotou z pole "Balení prodej". Pokud pracujete pouze s jedním balením jak při nákupu tak při prodeji, stačí pouze spustit kontrolu v menu Sklad -> Nástroje -> Kontroly -> "Zásoby-Zásoby na lokalitách". Tím se do nákupního balení propíše údaj z prodejního balení.

V případě, že nakupujete a prodáváte zboží v jiném balení, lze vypnout volbu Sklad -> Prostředí -> Příjem - "stejně nákupní a prodejní balení". Pak lze na kartě zásob nezávisle zadávat nákupní a prodejní balení.