

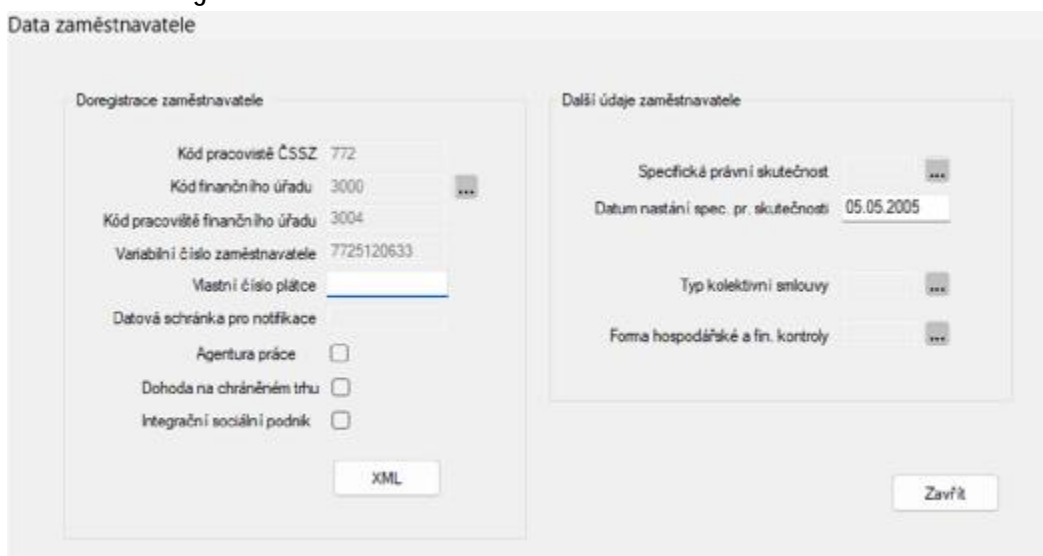
# Jak na JMZH v SB KOMPLETU

## Doregistrace zaměstnavatele

- menu Nástroje – JMZH Servis – Data zaměstnavatele



Zobrazí se dialog:

A screenshot of a dialog box titled 'Data zaměstnavatele'. The dialog is divided into two main sections: 'Doregistrace zaměstnavatele' and 'Další údaje zaměstnavatele'.  
In the 'Doregistrace zaměstnavatele' section, there are several input fields: 'Kód pracoviště ČSSZ' (772), 'Kód finančního úřadu' (3000), 'Kód pracoviště finančního úřadu' (3004), 'Variabilní číslo zaměstnavatele' (7725120633), and 'Vlastní číslo plátce'. Below these are three checkboxes: 'Agentura práce', 'Dohoda na chráněném trhu', and 'Integrační sociální podnik'. An 'XML' button is located at the bottom of this section.  
In the 'Další údaje zaměstnavatele' section, there are three input fields: 'Specifická právní skutečnost', 'Datum nastání spec. pr. skutečnosti' (05.05.2005), and 'Forma hospodářské a fin. kontroly'. There are also two checkboxes: 'Typ kolektivní smlouvy' and 'Forma hospodářské a fin. kontroly'. A 'Zavřít' button is located at the bottom of this section.

- zkontrolovat kódy FU, případně vybrat z číselníku správnou kombinaci
- vlastní číslo plátce slouží pro firmy, které mají víc mzdových účtáren
- Agentura práce, Dohoda ..., Integrační podnik – zaškrtnout, pokud je to relevantní
- tlačítko XML vygeneruje datovou větu REGZELDOPL, která se posílá na ČSSZ

Blok Další údaje zaměstnavatele vyplnit, pokud je to relevantní, tlačítka nabízejí patřičné číselníky.

## Doregistrace zaměstnance

### Doplnění IKMPSV a ID PPV


Jako první krok je potřeba z portálu ČSSZ stáhnout seznam zaměstnanců evidovaných u ČSSZ – obsahuje IKMPSV a IDPPV každého pracovního poměru.

Důležité – seznam je potřeba stáhnout ve tvaru CSV. Pokud budete zvědaví, co v tom staženém souboru je a otevřete ho v MS Excel, tak Excel ten soubor může změnit a stejně tam budou předmětná čísla v exponenciálním tvaru, soubor CSV tedy po stažení naimportovat do SB a pak terpve prohlížet.

- menu Nástroje – JMHZ Servis - Import OIČ



Naimportovaná data jsou vidět v okně Osobní data – Zaměstnanci úplně vpravo. Délka hodnot (počet znaků) v ID PPV je různá, je to tak správně.

The image shows a screenshot of a data table with columns: 'Zakázka', 'Fond dov.', 'Sestaveno', 'KZ', 'IK MPSV', 'ID PPV', and 'MH'. The table contains five rows of data. The third row is highlighted in blue. The date '01.2026z' is visible in the top right corner of the window.

Zakázka	Fond dov.	Sestaveno	KZ	IK MPSV	ID PPV	MH
	160,00		HA10	1100433884	4002994085135	1
	0,00		HA01	1705370744	4002876256501	2
	160,00		PR11	1691748575	2271221535	3
	160,00		HA10	1626735264	2271221300	3
	160,00		HA10	1429466764	4003030942424	4

Importované hodnoty se přidělují do jednotlivých pp hledáním přes rodné číslo, druh činnosti a to, že je v aktuálním roce aktivní (má nějakou mzdu). Pokud některé pracovní poměry nemají vyplněné hodnoty IK MPSV nebo ID PPV, tak buď nebyly evidovány u ČSSZ, nebo nebyly nalezeny díky nesouladu rodného čísla a druhu činnosti v SB KOMPLETU a na ČSSZ. Pak je potřeba dané pp dohledat ve staženém souboru a potřebné hodnoty doplnit do dialogu Oprava základních údajů o pp.

Data zaměstnanců propuštěných před 31.3.2026 ve stahovaném souboru vůbec nebudou, je potřeba je dohledat na portále ČSSZ a doplnit, aby se za leden – březen dalo poslat měsíční hlášení. Doplnění se provede v okně Oprava základních údajů...

Oprava základních údajů o pracovním poměru a zaměstnanci

Titul před :      Jméno :      Příjmení :      Titul za :

Alena      LEHEČKOVÁ

Nerezident      Rodné číslo :      Zaměstnán od:      Doba určitá do:      Zkušební doba do:

9660313366      01.11.2017      . .      . .

Osobní číslo :      Osobní číslo HPP:       ISPV

050      050

OIČ - IKMPSV:      IDPPV:       Primární      Skupina MH :

1705370744      4002876256501      . .

Typ výpočtu mzdy :

2 .. student zaměstnanec

Datum ukončení PP:      Typ ukončení pracovního poměru

. .      .. nic

Středisko :      Útvar :      Zakázka :      OK      Storno

P019

## Okno Pozice

SB KOMPLET od verze 26.2. obsahuje nové okno Pozice, sloužící k doplnění údajů potřebných pro registraci zamce (horní část nadepsaná Registrace) i pro měsíční hlášení (spodní část nadepsaná Měsíčně).

Prs : LEHEČKOVÁ Alena      050       Rodné číslo : 9660313366

Osobní F5

Mzdové F12

Výběr osoby F4

Bank účty F6

Detaily F7

Formulář F11

Exekuce

**POZICE ->**

Hodnoty M4

Evidence XML

Poznámky F10

Registrace

Obec výkonu práce dle pracovní smlouvy ?

Kód obce: 582786      Stát: CZ      Obec: Brno

Název místa výkonu práce uvedené v pracovní smlouvě ?

Brno hydrosjističtí       Zaměstnání ukončeno smrtí ?

Předpokládané místo výkonu práce ?       Zaměstnanec nevstoupil ?

Brno hydrosjističtí       Nepřetřžitý provoz ?

Název pozice ?       Vedoucí ?

fakturanika

Profese ?      Pracovní režim ?

13421 -> 1 Náměstčí pro zdraví      1 -> jednosměrný pracovní rež

Práce probíhá převážně ?      Bližší určení pracovněprávního vztahu ?

1 -> v prostorách zaměstnavatel      1 -> žádné

Vzdělání požadované pro výkon profese ?      Postavení v zaměstnání ?

1111 -> Zaměstnanci v pracov

Měsíčně

Obec skutečného výkonu práce ?

Kód obce: 582786      Stát: CZ      Obec: Brno

Denní pracovní doba stanovená pro danou profesi : 0,00 ?

Stanovená týdenní pracovní doba (579 zák. pr.) : 40,00 ?

Mzdový příspěvek v rámci APZ ?

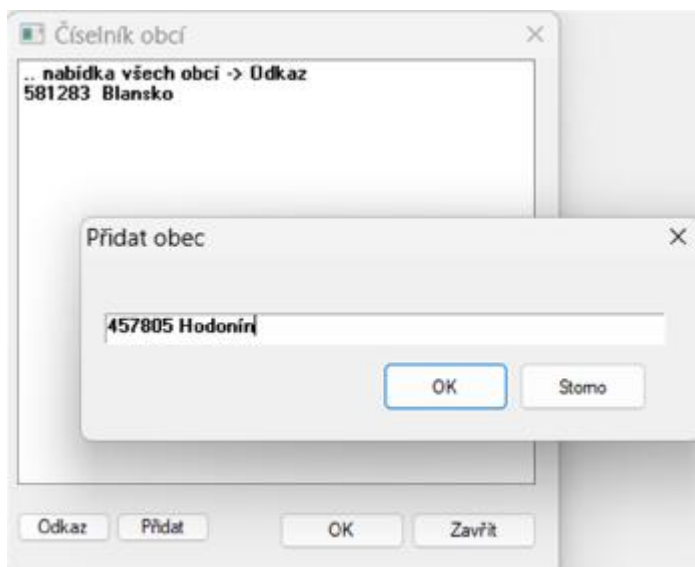
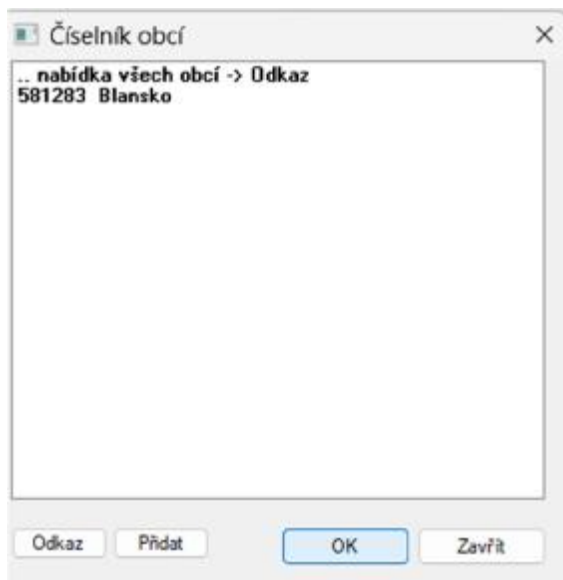
Nástroj ?      Kategorizace rizika ?

Poznámky :

43115 ISCO fakturant

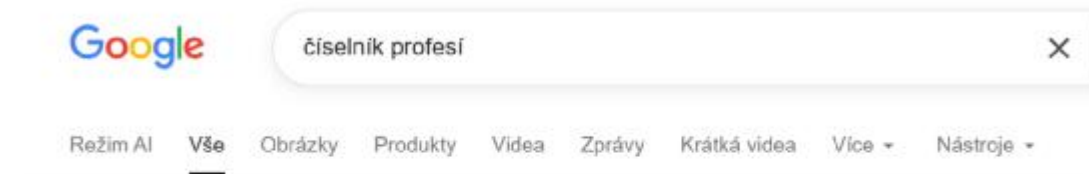
V tomto okně je potřeba vyplnit všechny položky. Tlačítka s otazníkem zobrazí nápovědu – popis daného prvku a očekávané hodnoty. Pokud má být hodnota prvku vybrána z číselníku, je k dispozici tlačtko, které zobrazí patřičný číselník.

Číselník obcí je prázdný, protože pokud by měl obsahovat všechny obce, tak to budou desetitisíce položek. Nabídka tedy obsahuje tlačítko Odkaz, které Vás přesměruje na potřebný číselník na webu, zde se dá hledat pomocí Ctrl+F. Nalezenou obec a její číslo můžete do číselníku uložit tlačítkem Přidat – tím si postupně vytvoříte vlastní číselník obcí, potřebný pro Vaši organizaci.



Pokud okno Pozice vyplňujete od začátku, tak se zadávané položky automaticky kopírují do dalších odpovídajících položek (místo výkonu práce, obec, kód obce...)

Číselník Profese je rozsáhlý číselník, obsahuje tlačítko Hledat, kterým se dá dohledat daná profese. Nicméně doporučeme použití AI nebo alespoň hledací dotaz v prohlížeči. Nabídka také obsahuje tlačítko Odkaz které Vás přesměruje na potřebný číselník na webu.



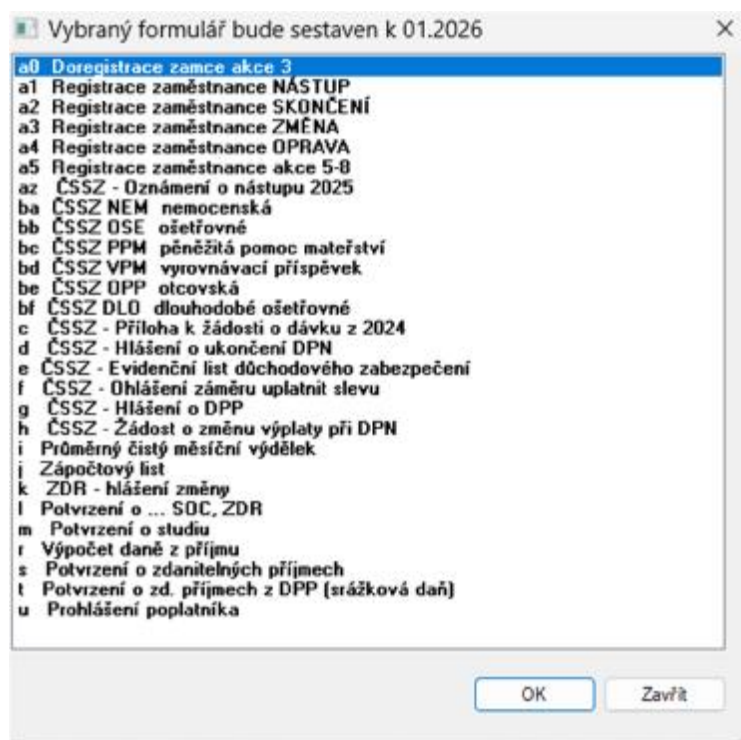
Po dohledání potřebné profese zobrazíte nabídku a zápisem čísla profese se najde patřičný řádek číselníku a hodnota se přenesou do patřičného prvku. Číslo profese se dá zapsat i přímo do patřičného políčka.

Jakmile máte doplněny hodnoty do okna Profese, můžete pokračovat Doregistrací zamce.

### Doregistrace zaměstnance

Tento proces je potřeba při náběhu procesu JMZH, protože původní formulář pro hlášení zaměstnance do evidence (ONZ) neobsahoval údaje potřebné pro JMZH. Obecně jde hlavně o data z okna Pozice. Proto je potřeba vyplnit nejprve okno Pozice, aby si formulář pro doregistraci tyto údaje automaticky načel.

Doregistrace probíhá v dialogu Formulář – Nová



Tato nabídka osahuje pro období do června 2026 první položku a0 Doregistrace zamce akce 3 - toto je speciální formulář určený pro požadovanou doregistraci zamce. Načte si data z okna Pozice, použije načtená čísla IK MPSV a ID PPV. Pro běžného zamce rezidenta by mělo stačit formulář jen načíst a uložit.

Pro: LEHEČKOVÁ Alena 050  Rodné číslo: 9660313366

ČSSZ - DOREGISTRACE ZAMCE 02.2026

	Popis	P	...	Attrib	Poznámka
Osobní F5	typ akce 1 - 10	P	3	10008	
Mzdové F12	datum vyhotovení	P	15.03.2026	10005	
	datum platnosti akce ke dni	/	15.03.2026	10009	
Výživ.osoby F4	trvalý pobyt	N	Restoký~133~Chvat~53851~CZ~	10077	
Bank.účty F6	kontaktní adresa	N	Velkopavlovická~4067~I~Brno~62800~C	10506	
	INFORMACE O ZAMĚSTNÁNÍ	Y	.....		
Detaily F7	datum nástupu do zaměstnání	P	01.11.2017	10223	Datum skutečného nástupu do práce - den, měsíc, rok, nikoli datum uzavření
FORMULÁŘ ->	místo výkonu práce uvedené v pracovn	P	Brno hydsgighkj	10527	Název místa výkonu práce, kterým je místo v obci uvedené v pracovní smlou
	název obce	P	Brno hydsgighkj	10528	Název obce, na jejímž katastrálním území je umístěno místo výkonu práce
Exekuce	kód obce	P	582786	10529	Kód obce, na jejímž katastrálním území je umístěno místo výkonu práce. Viz
	profese	P	13421 -> 1 Náměstci pro zdraví	10234	Kód klasifikace zaměstnání příslušného pracovního poměru zaměstnance p
Pozice	název pozice	P	fakturantka	10235	Název pracovní pozice, který je ve společnosti používán - jde o název pou
	vedoucí zaměstnanec	P	0 - NE	10238	Pro účely strukturálních mzdových statistik. Vedoucími zaměstnanci zaměstn
Hodnoty MH	báňší učení pracovní právního vztahu	P	1 -> žádné	10502	Pokud byla u údaje „Druh činnosti“ vybrána číselníková hodnota 1 - 9, je me
Evidence XML	postavení v zaměstnání	P	1111 -> Zaměstnanci v pracovn	10249	Kód postavení v zaměstnání pro určení typu pracovního právního vztahu mezi
	pracovní režim	P	1 -> jednosměrný pracovní rež	10255	§ 78 (1) Pro účely úpravy pracovní doby a doby odpočinku jedi dvousmě
Poznámky F10	nepřetřetí provoz	P	0 - NE	10407	
	práce probíhá převážně	P	1 -> v prostorách zaměstnavat	10258	Výkon práce OZP dle číselníku.
	neuvěří dosažené vzdělání podle KMD	P	D	10091	Neuvěří dosažené vzdělání - neuvěří i stupeň vzdělání dosažený v rámci for
	INFORMACE O DŮCHODU	Y	.....		
	poživatel předčasného starobního důch	P	0 - NE	10115	Zaměstnanci byli před dosažením důchodového věku přiznaní tzv. předčasný
	poživatel starobního důchodu se snížer	P	0 - NE	10504	
	ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	Y	.....		
	typ zdravotního omezení	N		10085	Přiznání pokles pracovní schopnosti, který nastal z důvodu dlouhodobě nep
	držitel karty ZTP/P	P	0 - NE	10090	Nárok na průkaz osoby se zdravotním postižením označený symbolem „ZTP
	zdravotní omezení přiznané od-do	P		10086	Datum, kdy byl zaměstnanec oprávněn sociálním zabezpečení uznán invalid

Pro nerezidenty se ve formuláři objeví další řádky nutné pro dohlášení dat. Detailní návod je v dokumentu Metodika hlášení cizinců do JMZH.

Při opravě dat v toto formuláři jsou automaticky nabízeny patřičné číselníky, pole s hodnotou ANO / NE se přepínají také automaticky (některá pole ANO/NE mají i hodnotu „prázdnou“).

Datovou větu REGZAM připravíte tlačítkem Export XML. Název souboru s datovou větou obsahuje osobní číslo zamce, takže je možno připravit věty REGZAM pro všechny zamce a poté je odeslat datovou schránkou nebo přes ePortál. Běžně používaná praxe, kdy byla datová věta napřed nahrána na ePortál a tam případně doplněna nebo opravena, nadále nebude možná. Na ePortále se dá registrace zamce buď vyplnit celá ručně, nebo jen odeslat připravenou XML větu. Dá se předpokládat, že ePortál bude před odesláním datové věty provádět základní validace, takže nepošle úplně chybná data.

Vpravo od tlačítka Export XML je zaškrťávací box, po jehož zaškrtnutí se před uložením datové věty zobrazí dialog pro výběr adresáře. Takto vybraný adresář bude uložen a použit příště.

Po uložení datové věty je zobrazen dotaz na Ověření datové věty. Pokud odpovíte Ano, tak vytvořená datová věta je otestována na správnost vyplnění. Výsledek se zobrazí v dialogu.

Pro informace o vyplňování registrace zamce je dobré nastudovat REGZAM Všeobecné zásady pro vyplňování, obsahující detailní požadavky a procesy.

Pro příjem dat z JMZH, jen měsíčního hlášení, byla definována nová datová schránka iie254d.

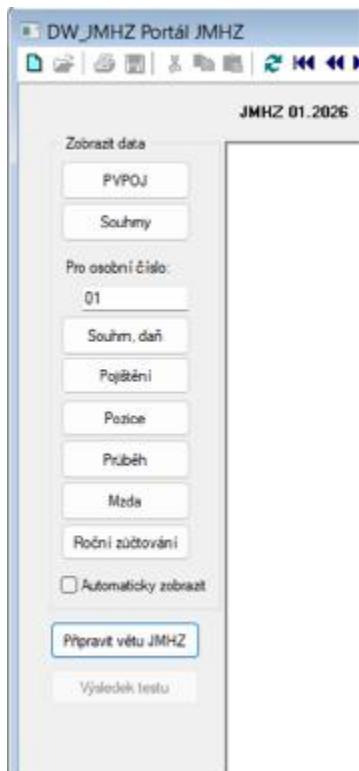
## Měsíční hlášení – Portál JMHZ

Pro správu, kontrolu a přípravu dat bylo vytvořeno nové okno Portál JMHZ. Toto okno umožňuje zobrazit data načtená z ostatních agend podle požadavků definovaných datovým slovníkem JMHZ. Cílem bylo ukázat data, která jsou v rámci JMHZ odesílána a také umožnit jejich případnou modifikaci. Okno se najde v menu Sestavy – Výkazy pro instituce – Portál JMHZ.

Sestavy	Nástroje	Okno	Nápověda
Výkazy pro výplatu		>	
Výkazy pro instituce		>	Měsíční hlášení platby pojistného na zdr.pojištění
Mzdový list			Rekapitulace odvodů zdravotního pojištění
Přehledy za období		>	Seznam zaměstnanců ke kontrole zdravotní pojišťovny
Roční mzdy			Měsíční podklady pro kontrolu zdravotní pojišťovny
Dovolená		>	
Hromadný tisk sestav A			Portál JMHZ
			Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách

V rámci JMHZ se posílá až cca 300 položek za každého zamce a bylo by nešikovné se v nich orientovat. V levé části je tedy možno zvolit jaká data se mají zobrazit:

- PVPOJ – původní přehled za zaměstnavatele posílaný na ČSSZ
- Souhrny – nový souhrný přehled o daních pro FÚ
- Osobní číslo – data konkrétního zamce určeného zadáním osobního čísla
  - Souhrn. daň – data za primární pp, základ daně, součet za souběžné pracovní poměry
  - Pojištění – měsíční ELDP za každý pp
  - Pozice – data ze spodní části okna Pozice, doplněné o další údaje
  - Průběh – data z docházky a evidence sociálních náhrad
  - Mzda – data pro kontrolu úřadu práce a statistiku
  - Roční zúčtování – za prosinec se posílají součty položek, týkajících se daně z příjmu
  -



Výběrem jednoho z přepínačů v bloku Zobrazit data, je v pravé části zobrazena tabulka s patřičnými daty, obsahuje sloupce:

- Popis – zkrácený popis definující daný řádek
- P – hodnota P znamená, že tento údaj je POVINNÝ a je vždy odeslán
- Hodnota – data načtená z patřičné agendy mezd, pokud je zde zobrazena \* tak data jsou definována oknem JMHZ v kartě zamce (viz dále)
- Oprava – pole kde je možno ručně zadat hodnotu, která bude v daném období za daného zamce odesílána
- Atribut – číslo atributu pro lepší orientaci
- Poznámka – text přebraný z Datového slovníku detailněji popisující daný atribut
- Název – další text přebraný z Datového slovníku pro daný atribut

DW\_JMHZ Portál JMHZ

JMHZ MĚSÍC - POZICE 01.2026 050 LEHEČKOVÁ Alena

Zobrazit data

PVPOJ

Souhry

Pro osobní číslo:

050

Souhm, daň

Pojštění

**Pozice**

Průběh

Mzda

Roční zúčtování

Automaticky zobrazit

Připravit větu JMHZ

Popis	Po...	Hodnota	Oprava
MĚSÍČNĚ	--	-----	
ID pracovníprávního vztahu	P	4002876256501	
Datum nástupu do zaměstnání	Px	01.11.2017	
Obec výkonu práce	P	*Blansko	
Kód obce výkonu práce	P	592889	
Stát výkonu práce	P	CZ	
Mzdový příspěvek v rámci nástrojů APZ	P	0 - NE	
Nástroj APZ (opatření)	Px		
Druh činnosti	Px	první pracovní pr	
Funkční požitky dle § 6 odst. 10 ZDP	P	0 - NE	
Zaměstnání za účelem dočasného přidělení u uživa	P	0 - NE	
IČO uživatele		indiv	
Rodné číslo uživatele		indiv	
Kód státu zahraniční pr./fyz. osoby		indiv	
Registrační číslo zahraniční pr./fyz. osoby		indiv	
Název zahraniční pr./fyz. osob		indiv	
Pracovní doba stanovená pro danou profesi hod/m	P	176	
Pracovní doba sjednaná hod/mes	P	176	
Stanovená týdenní pracovní doba zaměstnance	P	40	
ODLOŽENÝ PŘÍJEM	--	-----	
Typ odloženého příjmu		indiv	
Primární PPV		1 - ANO	

### Možnosti úpravy odesílaných dat

Běžně používaný proces nahrání XML věty do ePortálu, tam zobrazení a případná oprava dat podle požadavků validačních funkcí a následné odeslání, pro JMHZ není umožněn! Rozhodli jsme se tedy připravit nástroj, který odesílaná data zobrazí ve zjednodušené formě a umožní i jejich opravu. Jakákoliv data odesílaná v rámci JMHZ lze tedy v tomto okně předem zobrazit, ručně upravit, změnit, doplnit.

Tlačítkem Opravit se sloupeček Oprava zpřístupní pro editaci. Textové i numerické hodnoty se dají přímo zapsat, prvky typu ANO/NE se přepínají klávesou Enter, pokud má opravovaný prvek hodnotu danou číselníkem, je zobrazen patřičný číselník.

V tomto okně neprobíhají žádné automatické změny dat. Pokud opravíte numerické hodnoty v řádku, jehož hodnota je součástí sečítaných dat v jiném řádku, musíte opravit i patřičný součtový řádek.

Tlačítko Uložit hodnoty uloží a takto zadané hodnoty pak budou mít přednost před jakýmkoliv daty z ostatních agend. Data se ukládají pro patřičný měsíc a patřičné osobní číslo.

## Definice hodnoty atributu v odesílaných datech – okno Hodnoty MH

Pokud by nastala situace, že pro daného zamce (resp. konkrétní pp) bude potřeba posílaná data definovat napevno, je možno použít okno Hodnoty MH dostupné v osobní kartě zamce. Typická situace je atribut 10229 Obec skutečného výkonu práce. Tato hodnota se může měsíc od měsíce měnit, a aby se nemuselo myslet na to, kde ve kterém měsíci pracoval, je možno v okně Hodnoty MH zadat potřebná data pro každý měsíc nebo rozsah měsíců.

Příklad:

Atribut	Hodnota	? Od ob...	Do ob...	Poznámka
10229	Blansko	01.2026	02.2026	Obec (T)
10229	Olomouc	03.2026	03.2026	Obec (T)
10229	Vyškov	04.2026	.	Obec (T)

Pokud hodnotu atributu definujete pomocí výše popsaného okna Hodnoty MH, tak ve sloupečku Hodnota bude zobrazena \*. To tedy znamená, že takto zobrazený údaj nebyl "vytěžen" z patřičné agendy mezd, ale napevno definován pro tento pp a měsíc v okně Hodnoty MH. I takto definovanou hodnotu ale můžete opravou změnit (nedá se vynulovat).

JMHZ MĚSÍC - POZICE 01.2026 050 LEHEČKOVÁ Alena				
Popis	Po...	Hodnota	Oprava	Atrib
MĚSÍČNÉ	--	-----		
ID pracovníprávního vztahu	P	4002876256501		1022
Datum nástupu do zaměstnání	Px	01.11.2017		1022
Obec výkonu práce	P	*Blansko		1022
Kód obce výkonu práce	P	582786		1023
Stát výkonu práce	P	CZ		1023
Mzdový příspěvek v rámci nástrojů APZ	P	0 - NE		1023
Nástroj APZ (opatření)	Px			1023
Druh činnosti	Px	první pracovní p		1023
Funkční požitky dle § 6 odst. 10 ZDP	P	0 - NE		1024
Zaměstnání za účelem dočasného přidělení u uživatele	P	0 - NE		1025

Okno Portál JMHZ má i vlastnost Automaticky zobrazit. Pokud tento prvek aktivujete a současně si otevřete okno nějaké jiné agendy (zaměstnanci, mzdy, docházka, nemoci...), tak pohybem v této souběžně otevřené agendě se budou automaticky zobrazovat příslušná data Měsíčního hlášení.

### Jak připravit datovou větu měsíčního hlášení

Tlačítko Připravit větu JMHZ slouží k definitivní přípravě datové věty měsíčního hlášení. Po jeho stisku se zobrazí dialog, kterým vyberete typ hlášení, které chcete připravit. Tento dialog sleduje, jestli v daném měsíci bylo připraveno řádné hlášení. Pokud ještě nebylo, tak se nastaví pro odeslání řádného hlášení. Pokud řádné hlášení již bylo připraveno, tak se nastaví pro odeslání opravného hlášení.

Připravit datovou větu JMHZ pro období 01.2026

Připravit datovou větu

Řádné hlášení nebylo sestaveno

ŘÁDNÉ pro skup.: [dropdown]

OPRAVNÉ  souhm  PVPOJ

OPRAVNÉ pro sk.: [dropdown]  nové

OPRAVNÉ pro označené  nové

STORNO

Odložený příjem pro označené pp :

ŘÁDNÉ - označené pp  nové

OPRAVNÉ - označené pp  nové

STORNO

Při uložení se zeptat na cestu

Po uložení XML věty otestovat

XML věta Zavřít

- **ŘÁDNÉ** – bude vybráno, pokud v daném měsíci ještě nebylo připraveno řádné hlášení. Jelikož odesílání hlášení je prováděno mimo SB KOMPLET (datovou schránkou nebo ePortál) nemá SB KOMPLET informaci o tom, jestli řádné hlášení bylo skutečně odesláno, ale hlavně „neví“ jestli bylo na straně státu PŘIJATO. Pokud připravíte řádné hlášení a toto nakonec nebude odesláno, nebo po odeslání přijde informace že nebylo přijato, bude potřeba znovu připravit ŘÁDNÉ hlášení, i když dialog bude nastaven na OPRAVNÉ!
- **OPRAVNÉ** – pokud bude odeslané řádné hlášení jakkoliv přijato (jakkoliv znamená i přijato s výhradou), tak veškerá následná hlášení k danému měsíci musí být definována jako OPRAVNÉ.
- **STORNO** – do 20. dne můžete přijaté řádné hlášení stornovat

Opravovat můžete souhrnou vrstvu, PVPOJ i formuláře jednotlivých zaměstnanců (pracovních poměrů).

Formuláře za jednotlivé pracovní poměry mají také příznak Řádné a Opravné. Pracuje to podobně jako příznak celého hlášení. Pokud formulář daného pracovního poměru nebyl přijat, je potřeba znovu poslat formulář s příznakem Řádné (použít zaškrtnuté nové). Pokud formulář byl přijat, tak se posílá jen Opravné.

Při zadání typu hlášení (řádné/opravné) můžete určit i která skupina zamců bude použita.

Zaškrtnutím boxu Při uložení se zeptat na cestu vynutíte zobrazení dialogu pro výběr adresáře. Takto vybraný adresář bude uložen a použit příště.

Zaškrtnutím boxu Po uložení XML věty otestovat, dojde ke spuštění procesu validace datové věty. Výsledek testu je zobrazen v dialogu. Pokud dialog zavřete, tak k výsledku testu se dostanete i stisknutím tlačítka Výsledek testu.

## Skupina MH

Pro každého zamce můžete v jeho osobních datech definovat pole Skupina MH – hodnoty 1-9.

Oprava základních údajů o pracovním poměru a zaměstnanci

Titul před : Jméno : Příjmení : Titul za :

Alena LEHEČKOVÁ

Nerezident Rodné číslo : 9660313366 Zaměstnán od : 01.11.2017 Doba určité do : -- -- Zkušební doba do : -- --

Osobní číslo : 050 Osobní číslo HPP : 050  ISPV

OIC - IKMPSV : 1705370744 IDPPV : 4002876256501  Přínamí

Skupina MH :  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9

Typ výpočtu mzdy : 2.. student zaměstnanec

Datum ukončení PP : -- -- Typ ukončení pracovního poměru : .. nic

Středisko : P019 Útvar : Zakázka : OK Storno

Protože termíny odesílání jsou neúspěšné a neodeslání úplného hlášení hrozí sankcemi, doporučujeme rozdělit zaměstnance do samostatných skupin, například:

- Skupina 1 - běžný pracovník, rezident, pracuje 8 hodin, občas je nemocný, občas si bere dovolenou.
- Skupina 2 - uplatňuje slevu na děti,
- Skupina 3 – nerovnoměrná pracovní doba, zkrácený úvazek, mateřství

- Skupina 4 – nerezident
- Skupina 5 – souběžné pracovní poměry
- Skupina 6 – statutární orgán
- ...
- Skupina 9 – nedefinovat, nechat pro speciální hlášení pro konkrétního zamce

Cílem tohoto členění je dosáhnout přijetí řádného hlášení, byť s výhradou, že neobsahuje všechny zaměstnance. První řádné hlášení tedy poslat jen se skupinou 1 – ti jsou z pohledu JMHZ „snadní“, takže hlášení bude přijato. Pak se opravným hlášením postupně dohlásí další skupiny. Pokud máte 25 zaměstnanců a pošlete je všechny naráz, tak se může stát, že se Vám vrátí 189 chyb, to se pak hrozně špatně hledá a opravuje. Proto navrhujeme poslat ty, co jsou „snadní“, získat příznak řádného podání a potom postupně doposlat ostatní. Jakmile se proces posílání měsíčního hlášení „usadí“ – naučíme se to my, naučíte se to Vy a naučí se to i lidé na straně státu, tak tento postup nebude potřebný a půjde všechno poslat hned naráz.

### **Odložený příjem**

JMHZ obsahuje i problematiku nazvanou jako Odložený příjem – toto nastává v případě, kdy musíte posílat data u zamců, kteří už ukončili pracovní poměr. Jedná se např. o výpočet DZPR pro zamce propuštěné k 31.12., řešení vybrané dovolené na kterou nebyl nárok apod. Tato problematika je poměrně náročná a hlavně rozsáhlá. Její definitivní řešení bude dodáno v následujících verzích.

H&M DataSoft spol. s r.o.

Pavel Ruber